



**HiPath 2000  
HiPath 3000  
HiPath 5000**

**optiPoint 410 advance**

**Mode d'emploi**

**SIEMENS**

Global network of innovation




## Remarque sur ce mode d'emploi

Ce mode d'emploi décrit les téléphones optiPoint 410 advance pour HiPath 2000 et HiPath 3000 / 5000.

Toutes les fonctions exécutables sur votre poste sont présentées. Toutefois, si vous constatez que certaines d'entre elles ne sont, contre toute attente, pas disponibles, cela peut s'expliquer comme suit :

- La fonction n'est pas configurée pour vous ou pour votre téléphone – adressez-vous au personnel technique compétent.
- Votre plate-forme de communication ne dispose pas de cette fonction – adressez-vous au personnel technique compétent.

## Remarques importantes

	Ne pas faire fonctionner le téléphone dans un environnement explosible !
	N'utiliser que des accessoires originaux Siemens → Page 122 ! L'emploi d'accessoires différents serait dangereux et vous placerait en condition de cessation de garantie et d'homologation CE.
	Ne jamais ouvrir ni le téléphone ni le satellite ! En cas de problèmes, s'adresser au personnel technique compétent.

Préserver votre téléphone de tout contact avec des liquides ayant un pouvoir colorant ou corrosif, par ex. thé, café, jus de fruit ou boisson rafraîchissante. Entretien du téléphone → Page 123.

Les informations de ce document contiennent uniquement des descriptions générales ou des caractéristiques qui, dans des cas d'utilisation concrets, ne sont pas toujours applicables dans la forme décrite ou qui, en raison d'un développement ultérieur des produits, sont susceptibles d'être modifiées.

Les caractéristiques particulières souhaitées ne sont obligatoires que si elles sont explicitement stipulées en conclusion du contrat.

Les marques utilisées sont propriétés de la Siemens AG ou du propriétaire respectif.

## Signe CE



La conformité de l'appareil à la directive de l'Union européenne 1999/5/EG est attestée par le label CE.



Cet appareil a été fabriqué selon notre système de gestion de l'environnement certifié (ISO 14001). Ce processus garantit la réduction de la consommation de matières premières et d'énergie, ainsi que de la quantité de déchets produite.



Tous les équipements électriques et électroniques doivent être éliminés séparément des déchets municipaux, dans les lieux de collecte prévus à cet effet par les dispositions prises à l'échelle nationales.

L'élimination appropriée et la collecte sélective de vos appareils usagés servent à prévenir tout dommage potentiel pour l'environnement et la santé humaine. Elles constituent une condition à la réutilisation et au recyclage des équipements électriques et électroniques usagés.

Pour avoir des informations détaillées sur le recyclage de vos appareils usagés, renseignez-vous auprès de votre commune, du service responsable de l'élimination des déchets, du commerçant auquel vous avez acheté votre produit ou de votre partenaire commercial.

Ces informations s'appliquent uniquement aux équipements installés et vendus dans les pays de l'Union européenne et soumis à la directive européenne 2002/96/CE. Dans les pays hors Union européenne, des dispositions différentes peuvent s'appliquer au recyclage des équipements électriques et électroniques.

# Sommaire

## Remarque sur ce mode d'emploi .....2

Remarques importantes ..... 2

Signe CE ..... 3

## Informations de base pour l'utilisation .....9

Panneau de commande optiPoint 410 advance ..... 9

Repères pour lire le mode d'emploi ..... 10

Affichages ..... 11

Pour accéder à une fonction ..... 12

... directement de façon interactive ..... 12

... par le menu Service ..... 12

... à l'aide d'une touche de fonction ..... 12

Quelles fonctions puis-je utiliser ? ..... 13

Fonctions de base et de confort ..... 13

Fonctions de groupe et de filtrage supplémentaires ..... 13

Self Labelling Key (fonction d'étiquetage automatique des touches) 14

Comment puis-je utiliser mon téléphone au mieux ..... 14

Sécurité dans la téléphonie IP ..... 14

## Téléphoner – Fonctions de base .....15

Recevoir des appels et téléphoner ..... 15

Prendre un appel sur le combiné ..... 15

Prendre un appel sur haut-parleur (mains-libres) ..... 15

Passer en mains-libres ..... 16

Passer sur le combiné ..... 16

Ecoute amplifiée dans la pièce en cours de communication ..... 17

Appeler ..... 17

Appeler en décrochant le combiné ..... 17

Appeler sans décrocher le combiné ..... 17

Pour mettre fin à la communication ..... 18

Répéter la numérotation ..... 18

Désactiver / activer le microphone ..... 19

Appeler un deuxième abonné (double appel) ..... 20

Pour passer à l'abonné en attente (va-et-vient) ..... 20

Transférer une communication ..... 21

Renvoyer des appels ..... 22

Utiliser le renvoi d'appel variable ..... 22

Utiliser le renvoi temporisé (CFNR) ..... 23

Renvoi dans le réseau de l'opérateur /

renvoyer un numéro d'appel multiple MSN (sauf aux USA) ..... 24

Renvoi d'appel en cas de défaillance du téléphone ..... 25

Utiliser le rappel automatique . . . . .	26
Programmer un rappel . . . . .	26
Recevoir le rappel . . . . .	26
Contrôler / effacer un rappel automatique programmé . . . . .	26
Programmer un numéro sur une touche nominative . . . . .	28
Appeler à l'aide de touches nominatives . . . . .	30
Réglages du téléphone . . . . .	31
Modifier le volume de la sonnerie . . . . .	31
Modifier le timbre de la sonnerie . . . . .	31
Modifier le volume de la tonalité d'attention . . . . .	31
Ajuster le contraste de l'afficheur . . . . .	32
Adapter la fonction mains-libres à la pièce . . . . .	32
Modifier le volume de réception en cours de communication . . . . .	32
Adapter l'inclinaison de l'afficheur à la position du siège . . . . .	33
Eclairage de l'afficheur . . . . .	33
Sélectionner la langue du guidage interactif . . . . .	33

## **Téléphoner – Fonctions de confort . . . . .34**

Recevoir des appels . . . . .	34
Intercepter de façon ciblée un appel pour un ou une collègue . . . . .	34
Rejeter des appels . . . . .	35
Etre appelé par haut-parleur . . . . .	35
Prendre un appel sur le micro-casque (Headset) . . . . .	36
Recevoir un appel du poste de portier /	
Commander l'ouverture de la porte . . . . .	37
Intercepter une communication sur le répondeur . . . . .	38
Numérotation/Appeler . . . . .	39
Numérotation en bloc / Correction des numéros . . . . .	39
Utiliser la liste des appelants . . . . .	40
Numéro abrégé . . . . .	42
Appeler à partir de l'annuaire interne . . . . .	44
Numéroter à partir de la banque de données téléphonique (LDAP) . . . . .	46
Utiliser la boîte aux lettres . . . . .	48
Appeler directement un ou une collègue par haut-parleur . . . . .	49
Appeler discrètement un ou une collègue . . . . .	49
Etablissement de communication automatique / Ligne directe . . . . .	50
Réserver une ligne . . . . .	50
Attribuer un numéro SDA (sauf aux USA) . . . . .	50
Utiliser la numérotation associée / l'aide à la numérotation . . . . .	51
En cours de communication . . . . .	52
Utiliser le deuxième appel . . . . .	52
Recevoir un deuxième appel (avertissement) . . . . .	52
Interdire / autoriser le deuxième appel	
(avertissement automatique) . . . . .	53
Activer / désactiver le bip (d'avertissement) . . . . .	53
Parquer une communication . . . . .	54
Mise en garde de communications externes . . . . .	55

Tenir une conférence . . . . .	56
Mettre fin à la conférence (convocateur) . . . . .	57
Surnumérotation multifréquences . . . . .	58
Enregistrement des communications . . . . .	59
...après appel par interphone (diffusion) d'un groupe . . . . .	60
Envoyer un flashing au réseau . . . . .	61
Si vous n'arrivez pas à joindre le destinataire ... . . . .	62
Avertissement – signaler sa présence . . . . .	62
Entrée en tiers – intervenir dans une communication . . . . .	62
Utiliser le renvoi de nuit. . . . .	63

## **Programmer des fonctions, des procédures et des rendez-vous. . . . .64**

Programmer une fonction sur une touche. . . . .	64
Programmer une procédure (succession d'étapes) sur une touche . . . . .	68
Fonction calendrier . . . . .	70
Programmer des rendez-vous . . . . .	70
Se faire rappeler une date . . . . .	71

## **Contrôler / affecter les coûts de communication .72**

Interroger les coûts de communication pour votre téléphone (sauf aux USA). . . . .	72
Interroger les coûts de communication pour un autre téléphone (sauf aux USA) . . . . .	73
Téléphoner avec une affectation des coûts. . . . .	74

## **Sphère privée / sécurité . . . . .75**

Activer / désactiver la coupure sonnerie . . . . .	75
Activer / désactiver Ne pas déranger. . . . .	75
Masquer l'affichage du numéro chez l'appelé. . . . .	76
Surveillance d'une pièce (babyphone). . . . .	77
Identifier un appelant anonyme – « Identification des appels malveillants » (sauf aux USA) . . . . .	78
Verrouiller le téléphone contre une utilisation non autorisée. . . . .	79
Verrouiller un autre téléphone contre une utilisation non autorisée . . . . .	80
Enregistrer un code de verrouillage personnel . . . . .	81

## **Utiliser d'autres fonctions . . . . .82**

Envoyer un texte message . . . . .	82
Créer et envoyer un message . . . . .	82
Effacer / afficher un message envoyé . . . . .	83
Recevoir des messages. . . . .	83
Laisser un message / texte d'absence . . . . .	84
Effacer un texte d'absence . . . . .	84

Interroger le nombre d'appels en attente / Affichage de surcharge . . .	85
Utiliser pour une communication un autre téléphone comme le sien . .	85
Utiliser pour un certain temps un autre téléphone comme le sien (mobilité) . . . . .	86
Info fax / message sur le répondeur . . . . .	87
Annuler des services / fonctions (suppression générale pour un téléphone) . . . . .	87
Activer les fonctions pour un autre téléphone . . . . .	88
Utiliser les fonctions système en externe DISA (Direct Inward System Access) . . . . .	89
Utiliser les fonctions du RNIS par sélection d'un indicatif (numérotation au clavier) . . . . .	91
Commander des ordinateurs raccordés ou leurs programmes / Service de données téléphonique (uniquement pour HiPath 3500/3550/3700/3750/3800) . . . . .	92
Communiquer avec les applications PC via l'interface CSTA . . . . .	93
Actionner les relais (impossible sur HiPath 2000) . . . . .	94
Capteurs (uniquement pour HiPath 3300/3350/3500/3550) . . . . .	94
Recherche de personne (sauf aux USA) . . . . .	95
Équipement de recherche de personne simple . . . . .	95
Équipement de recherche de personne de confort (uniquement pour Hipath 3700/3750/3800) . . . . .	95

## **Utiliser d'autres fonctions de groupe . . . . . 97**

Activer / désactiver un appel collectif . . . . .	97
Intercepter un appel pour un ou une collègue dans un groupe . . . . .	99
Pilotage sonnerie . . . . .	100
Appels avec distribution des appels . . . . .	101

## **Fonctions de groupe / de filtrage avec touches de ligne . . . . . 103**

Utiliser des touches de ligne . . . . .	103
Prendre les appels sur les touches de ligne . . . . .	104
Numéroter avec des touches de ligne . . . . .	104
Mettre une communication en garde sur une touche de ligne et la reprendre . . . . .	104
Téléphoner alternativement sur plusieurs lignes . . . . .	105
Validation de conférence Mulap . . . . .	105
Renvoyer des appels sur des lignes . . . . .	106
Utiliser les touches d'appel direct . . . . .	108
Prendre un appel sur des touches d'appel direct . . . . .	108
Appeler directement un abonné du groupe . . . . .	108
Transférer la communication en cours . . . . .	109
Intercepter un appel pour un autre membre . . . . .	109
Activer / désactiver un appel collectif	

(pas sur le téléphone du chef dans le groupe de filtrage) . . . . .	109
Renvoyer les appels directement au chef (uniquement en groupe de filtrage) . . . . .	110

## **Contrôler le téléphone . . . . .111**

Contrôler le bon fonctionnement . . . . .	111
Contrôler l'affectation des touches . . . . .	111

## **Fonctions spécifiques dans le LAN (réseau PC) .112**

Retrait d'un groupement / appel collectif . . . . .	112
Faire suivre le renvoi . . . . .	113
Utiliser le renvoi de nuit. . . . .	114
Pilotage sonnerie . . . . .	115
Actionner les relais (impossible sur HiPath 2000) . . . . .	116
Ouvrir la porte . . . . .	117

## **Affichages différents (environnement HiPath 4000). . . . .118**

## **Saisie de texte sur le téléphone . . . . .119**

## **Désignation des touches, documentation et accessoires. . . . .120**

Touches, désignation. . . . .	120
Noter les numéros importants. . . . .	121
Documentation . . . . .	121
Accessoires . . . . .	122

## **Conseils . . . . .123**

Entretien du téléphone . . . . .	123
Effet d'écho. . . . .	123
Remédier aux mauvais fonctionnements . . . . .	123
Réagir aux messages d'erreur sur afficheur . . . . .	124
Interlocuteur en cas de problème . . . . .	125

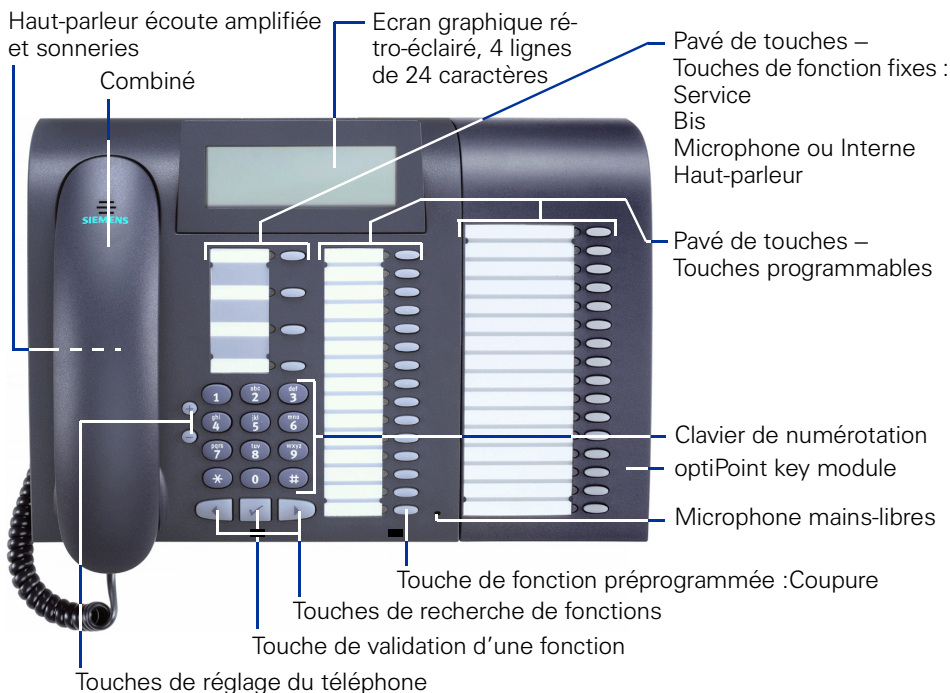
## **Index. . . . .126**

## **Vue d'ensemble des fonctions et indicatifs (par ordre alphabétique). . . . .131**



## Informations de base pour l'utilisation

### Panneau de commande optiPoint 410 avance



## Etape par étape

### Repères pour lire le mode d'emploi

Les étapes sont présentées graphiquement dans la colonne de gauche, selon leur ordre logique. Les pictogrammes ont la signification suivante :



Décrocher.



Raccrocher.



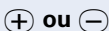
Converser.



Entrer le numéro ou l'indicatif.



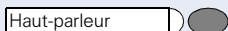
Entrer l'indicatif.



Appuyer sur les touches de réglage du téléphone.



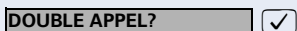
Appuyer sur la touche.



Appuyer sur la touche dont le voyant est allumé.



Appuyer sur la touche dont le voyant clignote.



Une option est indiquée sur l'afficheur.  
Valider avec la touche



Rechercher une option.  
Pour cela, appuyer sur les touches ,  
jusqu'à ce que l'option soit indiquée sur l'afficheur.  
Puis valider avec la touche .

## Etape par étape

```

1 12:47 VEN 9.JUL 04
2 ANNUAIRE? >
3
4

```

## Affichages

### Affichage sur deux lignes

Sur la ligne 1 apparaissent selon la situation des propositions ou des messages de confirmation.

Sur la ligne 2 apparaissent les fonctions qui peuvent être sélectionnées et que vous validez avec ☒. Si le signe « > » apparaît à droite, il existe d'autres possibilités de sélection auxquelles vous accédez avec  .

### Affichage sous forme de liste

Dans ce cas, les entrées apparaissent sous forme de liste de plusieurs lignes. L'entrée sélectionnée est repérée par un rectangle au début de ligne (curseur).

```

1 ☒ Curie Marie
2 Newton Isaac
3 Watt James
4 APPELER? >

```

Curseur de l'entrée sélectionnée.

Les lignes 1 à 3 affichent au maximum trois entrées de la liste.  et  vous permettent de faire dérouler l'ensemble de la liste.

La ligne 4 affiche les possibilités de sélection des fonctions que vous validez avec   et ☒ (voir ci-dessus).

Les fonctions suivantes s'affichent grâce à des listes :

- Liste des appelants → Page 40  
(liste des appels non répondus)
- Interception d'appel → Page 34  
(liste des abonnés à intercepter)
- Annuaire interne → Page 44  
(liste des numéros internes et numéros abrégés centralisés)
- Conférence → Page 56  
(liste des participants à la conférence)
- Annuaire LDAP → Page 47  
(liste de résultats de la recherche LDAP)
- Coûts des communications → Page 73  
(liste des communications payantes)

## Etape par étape

▶ **RENOYER POSTE** ✓

**RAPPEL AUTOMATIQUE** ✓

ou

▶ **ENVOYER MESSAGE** ✓

Service

▶ **#0=ANNULER SERVICE?** ✓

ou

**# 0**

## Pour accéder à une fonction



Affichage et utilisation des listes sur écran  
→ Page 11.

### ... directement de façon interactive

Certaines fonctions peuvent être **sélectionnées directement lorsque le poste est inactif**, par exemple :

Sélectionner avec ◀ ▶ et valider la sélection avec ✓.

D'autres peuvent être **sélectionnées directement en cours de communication, selon la situation**.

Par exemple vous appelez un poste qui est occupé :

Valider avec ✓.

Sélectionner avec ◀ ▶ et valider avec ✓.

### ... par le menu Service

Pour cela, appuyer d'abord sur la touche « Service ».  
Des options vous sont alors proposées, par exemple :  
« #0=ANNULER SERVICE » → Page 87.

Appuyer sur la touche

Sélectionner avec ◀ ▶ et valider avec ✓.

Entrer directement l'indicatif.

Vous trouverez les indicatifs dans l'aide-mémoire ("Vue d'ensemble des fonctions et indicatifs (par ordre alphabétique)" → Page 131), mais ils vous sont aussi indiqués sur l'afficheur, avec la fonction correspondante.

### ... à l'aide d'une touche de fonction

Vous pouvez appeler directement une fonction que vous avez programmée sur une touche → Page 64, par exemple :

Appuyer sur la touche « Ne pas déranger ». La fonction est exécutée.

**Etape par étape**

## Quelles fonctions puis-je utiliser ?

### Fonctions de base et de confort

Vous pouvez utiliser toutes les fonctions de base et de confort de votre plate-forme de communication qui vous sont proposées dans le cadre d'un dialogue sur afficheur, dans le menu Service ou sur des touches de fonction.

### Fonctions de groupe et de filtrage supplémentaires

→ Page 103 et suivantes

Pour rendre encore plus efficace l'usage du téléphone dans les groupes de travail et de projet, votre personnel technique compétent peut paramétrer diverses fonctions, adaptées à vos besoins quotidiens au sein du groupe. Vous pouvez les utiliser en plus des fonctions de base et de confort.

Outre les groupes d'interception, les groupements (d'appel collectif) et les groupes de distribution des appels, il est possible de paramétrer des équipes dotées de plusieurs lignes par téléphone.

Vous reconnaissez ce type de téléphone au fait que vous trouvez votre numéro et celui de vos collègues sur des touches de ligne. Vous avez accès à toutes les lignes et pouvez aussi téléphoner simultanément sur plusieurs lignes.

Les fonctions de filtrage constituent une autre façon de travailler en équipe.

Elles sont configurées par le personnel technique compétent. Vous pouvez utiliser les fonctions de filtrage (chef / secrétaire) en plus des fonctions de base et de confort et des autres fonctions de groupes.

Vous reconnaissez un poste de filtrage à la présence de touches d'appel direct du chef ou de la secrétaire, aux touches de ligne pour le chef et la secrétaire et aux touches de transfert sonnerie.

## Etape par étape

### Self Labelling Key (fonction d'étiquetage automatique des touches)

Si un optiPoint self labelling key module est raccordé sur votre téléphone (key module avec étiquetage automatique des touches), vous n'avez pas à étiqueter manuellement les touches de fonction programmables de votre satellite.

Vous trouverez une description détaillée des possibilités correspondantes dans le mode d'emploi optiPoint 420.

### Comment puis-je utiliser mon téléphone au mieux

- Vous avez certainement des collègues ou des interlocuteurs externes que vous appelez souvent. Si vous programmez ces numéros sur des touches, vous pouvez les joindre de façon plus rapide et plus conviviale (Programmer un numéro sur une touche nominative → Page 28).
- Un numéro composé est bien souvent occupé. Dans les journées bousculées, on oublie alors vite de rappeler. Habituez-vous donc à utiliser la fonction « Rappel automatique » → Page 26.

### Sécurité dans la téléphonie IP

Différentes méthodes permettent de protéger l'environnement IP des attaques venues de l'extérieur (attaques de type déni de service, virus, ...) ainsi que contre la possibilité d'écouter les communications.

Dans le cadre de l'utilisation, aucune particularité n'est à prendre en compte dans ce cas. Pour en savoir plus sur la sécurité de la téléphonie IP, adressez-vous au responsable compétent.

## Etape par étape

## Téléphoner – Fonctions de base

## Recevoir des appels et téléphoner

Votre téléphone sonne, par défaut, avec une sonnerie précise :

- Pour un appel interne, votre téléphone sonne une fois toutes les quatre secondes (séquence simple).
- Pour un appel externe, une double sonnerie retentit toutes les quatre secondes (séquence double).
- Pour un appel du portier, votre téléphone sonne trois fois de façon rapprochée toutes les quatre secondes (séquence triple).
- S'il s'agit d'un deuxième appel, vous entendez toutes les six secondes environ un bref signal (bip).



Votre personnel technique peut modifier pour vous les rythmes de sonnerie des appels externes et internes. C'est-à-dire que vous pouvez définir pour certains appelants internes certains rythmes de sonnerie.

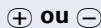
L'afficheur indique le numéro ou le nom de l'appelant.

## Prendre un appel sur le combiné

Le téléphone sonne. L'appelant s'affiche.



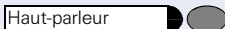
Décrocher.



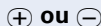
Monter ou baisser le volume. Appuyer sur les touches autant de fois qu'il est nécessaire pour régler le volume souhaité.

## Prendre un appel sur haut-parleur (mains-libres)

Le téléphone sonne. L'appelant s'affiche.



Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume. Parler avec le mains-libres.



Monter ou baisser le volume. Appuyer sur les touches autant de fois qu'il est nécessaire pour régler le volume souhaité.

### Etape par étape



#### Pour mettre fin à la communication :

Appuyer sur la touche. Le voyant s'éteint.

Appuyer sur la touche.

#### Remarques sur le mains-libres :

- Dites à votre interlocuteur que vous utilisez le mains-libres.
- La fonction mains-libres fonctionne mieux si vous baissez le volume de réception.
- Votre distance optimale par rapport au téléphone doit être pour le mains-libres d'environ 50 cm.

### Passer en mains-libres

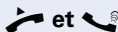
**Condition :** vous menez une conversation en utilisant le combiné.



Maintenir la touche enfoncée et raccrocher (USA : il suffit d'appuyer sur la touche puis de raccrocher).  
Relâcher ensuite la touche. Poursuivre la communication.

### Passer sur le combiné

**Condition :** vous menez une conversation en utilisant le mains-libres.



Décrocher. Poursuivre la communication.



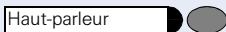
## Etape par étape

### Ecoute amplifiée dans la pièce en cours de communication

Vous pouvez permettre à d'autres personnes présentes dans la pièce de suivre la communication. Dites à votre interlocuteur que vous activez l'écoute amplifiée.

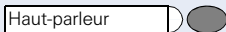
**Condition :** vous menez une conversation en utilisant le combiné.

#### Activation :



Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

#### Désactivation :



Appuyer sur la touche. Le voyant s'éteint.

## Appeler

### Appeler en décrochant le combiné



Décrocher.



Numéro interne : entrer le numéro.

Numéro externe : entrer l'indicatif externe et le numéro.

#### L'abonné ne répond pas ou est occupé :



Raccrocher.

### Appeler sans décrocher le combiné



Numéro interne : entrer le numéro.

Numéro externe : entrer l'indicatif externe et le numéro.

#### L'abonné répond par haut-parleur :



Décrocher.

**ou**

Sans décrocher le combiné : parler avec le mains-libres.

## Etape par étape

Haut-parleur

### L'abonné ne répond pas ou est occupé :

Appuyer sur la touche. Le voyant s'éteint.



Votre système peut aussi être programmé de telle sorte que vous devez appuyer sur la touche « Interne » avant de composer le numéro interne. Avant de composer le numéro externe, vous n'avez alors pas besoin d'entrer d'indicatif externe (la prise de ligne automatique est activée ; demandez au personnel technique compétent).

## Pour mettre fin à la communication



Raccrocher.

Coupure

Appuyer sur la touche.

## Répéter la numérotation

Les 3 derniers numéros externes composés sont automatiquement enregistrés.

Ils peuvent être recomposés par simple pression sur une touche.

Le numéro souhaité s'affiche pendant deux secondes puis est composé.

Bis

Appuyer sur la touche (= dernier numéro composé).

Appuyer 2x sur la touche (= avant-dernier numéro composé).

Appuyer 3x sur la touche (= avant-avant-dernier numéro composé).

Bis

Appuyer sur la touche.

CONSULTER ?



Valider dans les deux secondes.

CONSULTER ?



Afficher le numéro enregistré suivant. Valider à chaque fois.

▶ APPELER ?



Sélectionner et valider.




Si la fonction est configurée (demandez au personnel technique compétent), les codes affaire entrés → Page 74 sont aussi enregistrés.

## Etape par étape


### Désactiver / activer le microphone

Pour éviter que votre interlocuteur ne vous entende, par exemple demander un renseignement dans votre bureau, vous pouvez désactiver temporairement le microphone du combiné ou le microphone mains-libres. Vous pouvez aussi activer le microphone mains-libres pour répondre à un message diffusé par le haut-parleur de votre téléphone (Appel interphone, → Page 35).

**Condition :** vous êtes en communication, le microphone est activé.

Microphone 

ou

Microphone 

ou







▶ **DESACTIVER MICRO ?** 

ou

▶ **ACTIVER MICRO ?** 

ou

Service 

   ou   

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Appuyer sur la touche dont le voyant est allumé. Le voyant s'éteint.

Sélectionner et valider.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Entrer l'indicatif de désactivation ou d'activation.

## Etape par étape

### Appeler un deuxième abonné (double appel)

En cours de communication, vous pouvez appeler un deuxième abonné. Le premier est mis en attente.

DOUBLE APPEL ? ☒



Valider.

Appeler un deuxième abonné.

#### Pour revenir au premier abonné :

REPRISE COM EN GARDE ? ☒

ou

COUPER/REPRISE COM ? ☒

ou

Service  ☐ \* 0

Valider.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume. Entrer l'indicatif. Le voyant s'éteint.

### Pour passer à l'abonné en attente (va-et-vient)

▶ VA ET VIENT ? ☒

ou

Service  ☐ \* 2

Sélectionner et valider.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume. Entrer l'indicatif. Le voyant s'éteint.

### Pour ajouter un interlocuteur en conférence à trois

▶ CONFERENCE ? ☒

ou

Service  ☐ \* 3

Sélectionner et valider.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume. Entrer l'indicatif. Le voyant s'éteint.

### Pour mettre en communication les deux interlocuteurs

▶ TRANSFERER ? ☒

Sélectionner et valider.

**Etape par étape****DOUBLE APPEL ?****ou****TRANSFERER ?****Transférer une communication**

Si votre interlocuteur souhaite parler avec un autre de vos collègues, transférez la communication.

Valider.

Entrer le numéro de l'abonné souhaité.

Annoncer éventuellement la communication.

Raccrocher.

Sélectionner et valider.

## Etape par étape

► **RENOYER POSTE ?** ☒  
ou  
\* 1

**1=TOUS LES APPELS ?** ☒  
ou

► **2=APPELS EXTERNES ?** ☒  
ou

► **3=APPELS INTERNES ?** ☒  
ou

1 ou 2 ou 3

► **VALIDER ?** ☒

► **DESACTIVER RENVOI ?** ☒  
ou  
# 1

## Renvoyer des appels

### Utiliser le renvoi d'appel variable

Vous pouvez renvoyer des appels internes et / ou externes immédiatement à différents postes (destinataires) internes ou externes (destination externe éventuellement si la configuration du système le permet).



Si votre téléphone fait partie de HiPath 5000 (mise en réseau d'installations via réseau de PC), certaines particularités sont à prendre en compte → Page 113 !

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Entrer le numéro de destination.

Valider.

### Pour désactiver le renvoi :

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.




Si un renvoi est activé, une tonalité spéciale retentit lorsque l'utilisateur décroche le combiné.

Lorsque la SDA MF est activée (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez renvoyer des appels. Destinations : fax = 870, SDA = 871, SDA fax = 872.

Si vous êtes la destination d'un renvoi d'appel, vous voyez sur l'écran le numéro ou le nom de l'initiateur (ligne du haut) et de l'appelant (ligne du bas).





## Etape par étape


Service  

▶ **AUTRES SERVICES: ?** ☒


▶ **\*495=RENVOI TEMPO ACT** ☒

**ou**







**VALIDER?** ☒

Service  

▶ **AUTRES SERVICES: ?** ☒

▶ **#495=RENVOI TEMPO DES** ☒

**ou**

**EFFACER** ☒

## Utiliser le renvoi temporisé (CFNR)

Vous pouvez faire transférer automatiquement vers un téléphone que vous avez défini les appels auxquels vous n'avez pas répondu au bout de trois sonneries (=par défaut, paramétrage par le personnel technique) ou les appels qui arrivent alors que vous êtes déjà au téléphone.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Entrer le numéro de destination.

- Pour les destinations internes, entrer le numéro interne
- Pour les destinations externes, entrer l'indicatif externe et le numéro externe

Valider.

## Pour désactiver le renvoi temporisé

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Valider.



Si un renvoi temporisé est activé, l'écran indique après raccrochage du combiné pendant un bref instant « RENVOI TEMPO : <x> ».

## Etape par étape

### Renvoi dans le réseau de l'opérateur / renvoyer un numéro d'appel multiple MSN (sauf aux USA)

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez renvoyer directement dans le réseau des appels arrivant sur votre numéro d'appel multiple MSN (=numéro SDA). Vous pouvez ainsi renvoyer par exemple votre raccordement téléphonique le soir vers votre domicile privé.

▶ **ACTIVER RV RESEAU ?** ☒ **ou**

**\* 6 4**

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

**1=IMMEDIAT ?** ☒ **ou**

▶ **2= SUR NON REPONSE ?** ☒ **ou**

▶ **3= SUR OCCUPATION ?** ☒ **ou**

**1** **ou** **2** **ou** **3**

Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro SDA propre.



Entrer le numéro de destination (sans indicatif externe).

**VALIDER ?** ☒

Valider.

#### Pour désactiver le renvoi :

▶ **DESACT. RV RESEAU ?** ☒ **ou**

**# 6 4**

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

**VALIDER ?** ☒ **ou**

**1** **ou** **2** **ou** **3**

Valider le type de renvoi affiché.

Entrer le type de renvoi activé.



Entrer le numéro SDA propre.




## Etape par étape

### Renvoi d'appel en cas de défaillance du téléphone

Si la fonction est configurée (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez définir une destination interne ou externe de renvoi qui devient active lorsque votre téléphone tombe en panne.

Service 

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

▶ **\*9411=RENOI CFSS ACT**  **ou**

Sélectionner et valider.

Entrer le code.



Entrer le numéro de la destination.


**VALIDER ?** 

Valider.

### Désactiver le renvoi/Effacer la destination :

Service 


Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

▶ **#9411=RENOI CFSS DES**  **ou**

Sélectionner et valider.


    

Entrer le code.

**EFFACER ?** 

Valider pour désactiver et effacer la destination de renvoi.

**ou**

▶ **TERMINER ?** 

Sélectionner et valider pour désactiver sans effacer la destination de renvoi.

### Modifier la destination de renvoi (si le renvoi est actif) :

Service 

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.


Entrer le code.

**MODIFIER ?** 

Valider.



Entrer le numéro de destination.

**VALIDER ?** 

Valider.

## Etape par étape

RAPPEL AUTOMATIQUE ? ☒

ou



ou

Haut-parleur

▶ LISTE DES RAPPELS ? ☒

ou



▶ AFFICHER RAPPEL SUIV ? ☒

## Utiliser le rappel automatique

Si un raccordement appelé est occupé ou si personne ne répond, vous pouvez demander un rappel automatique. Vous pouvez ainsi vous éviter des tentatives d'appel répétées.

Vous êtes rappelé

- dès que l'abonné n'est plus occupé,
- dès que l'abonné qui n'a pas répondu a passé une nouvelle communication.

## Programmer un rappel

**Condition :** un poste appelé est occupé ou personne ne répond.

Valider.

Entrer l'indicatif.

## Recevoir le rappel

**Condition :** un rappel a été programmé. Votre téléphone sonne et l'afficheur indique « RAPPEL: ... ».

Décrocher.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

La sonnerie retentit.

## Contrôler / effacer un rappel automatique programmé

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Sélectionner et valider pour afficher d'autres entrées.

**Etape par étape****EFFACER ?****Pour effacer une entrée affichée :**

Valider

**TERMINER ?****Pour quitter l'interrogation :**

Sélectionner et valider.

**ou**

Service

**ou**

Haut-parleur



Appuyer sur la touche. Le voyant s'éteint.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'éteint.

Etape par étape

Programmer un numéro sur une touche nominative

Vous pouvez enregistrer sur les touches qui n’ont pas de fonction par défaut les numéros que vous utilisez souvent. Les touches peuvent avoir une double affectation, sur deux niveaux (changement de niveau, enregistrer sur la touche Shift → Page 64), à condition de ne pas enregistrer ni pour l’un, ni pour l’autre numéro d’affichage LED (=SAUEGARDER\_SANS\_LED).

Si vous enregistrez des numéros internes, vous pouvez enregistrer un affichage LED (=SAUEGARDER\_AVEC\_LED), qui vous signale différents états → Page 65, → Page 108. Si vous avez enregistré un numéro avec affichage LED, vous ne pouvez pas vous servir du deuxième niveau.

Service

▶

+91=PROGRAMMER TOUCHE ?

☒

ou



Appuyer sur la touche. Le voyant s’allume.

Sélectionner et valider.

Entrer l’indicatif.

éventuellement

▶

+NIVEAU SUIVANT ?

☒

Appuyer sur la touche. Si la touche correspondante est déjà programmée, sa fonction apparaît sur l’afficheur.

Sélectionner et valider pour enregistrer le numéro sur le deuxième niveau.

MODIFIER TOUCHE ?

☒

Valider.

NUMERO ?

☒

Valider.



Entrer le numéro.

Si vous avez fait une erreur de frappe :

▶

ANNULER ?

☒

Sélectionner et valider. Tous les chiffres entrés sont effacés.

## Etape par étape

**SAUVEGARDER AVEC LED**



**OU**



**SAUVEGARDER SANS LED**



**TERMINER ?**



**OU**



**AUTRE TOUCHE ?**



**OU**



**EFFACER TOUCHE ?**



Le système identifie automatiquement si vous souhaitez enregistrer un numéro interne ou externe. S'il s'agit d'un numéro interne uniquement, vous avez le choix entre « SAUVEGARDER SANS LED » ou « SAUVEGARDER AVEC LED ».

Valider.

Sélectionner et valider pour enregistrer la touche de destination sans affichage LED.

Valider.

Sélectionner et valider.

Sélectionner et valider.



Vous composez le numéro enregistré par simple pression sur la touche → Page 30.

Vous pouvez aussi enregistrer un numéro en cours de communication.

Messages lors de l'enregistrement de numéros, voir → Page 118.

## Étape par étape



### Appeler à l'aide de touches nominatives

**Condition :** vous avez enregistré un numéro sur une touche nominative → Page 28.

Appuyer sur la touche portant le numéro enregistré.  
Si le numéro se trouve sur le deuxième niveau, appuyer auparavant sur « 2<sup>e</sup> niveau ».



Vous pouvez aussi appuyer sur la touche de destination en cours de communication, un double appel est automatiquement → Page 20 activé.

---

## Etape par étape

### Réglages du téléphone

#### Modifier le volume de la sonnerie

**+** ou **-**

Lorsque le téléphone est inactif, appuyer sur une des touches.

**VOLUME SONNERIE ?**



Valider

**+** ou **-**

Monter ou baisser le volume. Appuyer sur les touches autant de fois qu'il est nécessaire pour régler le volume souhaité.



Enregistrer.

#### Modifier le timbre de la sonnerie

**+** ou **-**

Lorsque le téléphone est inactif, appuyer sur une des touches.



**TIMBRE SONNERIE ?**



Sélectionner et valider.

**+** ou **-**

Modifier le timbre. Appuyer sur les touches autant de fois qu'il est nécessaire pour régler le timbre souhaité.



Enregistrer.

#### Modifier le volume de la tonalité d'attention

Si vous faites partie d'un groupe disposant de touches de ligne, vous pouvez également faire signaler d'autres appels destinés au groupe de façon acoustique → Page 109. Vous entendez la tonalité d'attention.

**+** ou **-**

Lorsque le téléphone est inactif, appuyer sur une des touches.



**VOL. APPEL INDICE ?**



Sélectionner et valider.

**+** ou **-**

Monter ou baisser le volume. Appuyer sur les touches autant de fois qu'il est nécessaire pour régler le volume souhaité.



Enregistrer.

## Etape par étape

### Ajuster le contraste de l'afficheur

Vous pouvez ajuster le contraste de l'afficheur (4 niveaux) afin de l'adapter aux conditions de lumière ambiante.

**(+) ou (-)**

Appuyer sur l'une des touches lorsque le poste est au repos.

**▶ AFFICHAGE ?** ☒

Sélectionner et confirmer.

**(+) ou (-)**

Modifier le contraste de l'afficheur (1 ... 4). Appuyer sur la touche jusqu'à ce que vous obteniez le niveau désiré.

☒

Enregistrer.

### Adapter la fonction mains-libres à la pièce

Pour que votre interlocuteur puisse vous comprendre de façon optimale, lorsque vous parlez au microphone, vous pouvez régler le téléphone en fonction de votre environnement : « PIECE INSONORISEE », « PIECE NORMALE » et « PIECE AVEC ECHO ».

**(+) ou (-)**

Lorsque le téléphone est inactif, appuyer sur une des touches.

**▶ MAINS LIBRES ?** ☒

Sélectionner et valider.

**(+) ou (-)**

Régler le type de pièce. Appuyer sur les touches autant de fois qu'il est nécessaire pour afficher le réglage souhaité.

☒

Enregistrer.

### Modifier le volume de réception en cours de communication

Vous êtes en communication.

**(+) ou (-)**

Monter ou baisser le volume. Appuyer sur les touches autant de fois qu'il est nécessaire pour régler le volume souhaité.

**(+) (-) simultanément**

Enregistrer.



## Etape par étape

### Adapter l'inclinaison de l'afficheur à la position du siège

Vous pouvez incliner l'afficheur. Réglez-le de façon à pouvoir lire sans problème les affichages à partir de votre siège.

### Eclairage de l'afficheur

Lors de l'utilisation d'optiPoint 410 advance, par exemple lorsque vous composez un numéro d'appel, l'éclairage de l'afficheur s'allume automatiquement. L'éclairage s'éteint automatiquement quelques secondes après la dernière utilisation.

### Sélectionner la langue du guidage interactif

Service  ☐

▶ AUTRES SERVICES ? ☒

▶ \*48= LANGUE D'AFFICHAGE ? ☒

ou

\* 4 8

▶ 15=ESPAGNOL ? ☒

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Valider.

Valider.

Entrer l'indicatif.

Sélectionner la langue souhaitée (par exemple « ESPAGNOL ») et valider.

Etape par étape

# Téléphoner – Fonctions de confort

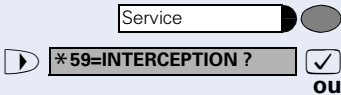
## Recevoir des appels

### Intercepter de façon ciblée un appel pour un ou une collègue

Vous entendez un autre téléphone sonner.

Appuyer sur la touche. Le voyant s’allume.

Sélectionner et valider<sup>1</sup>.



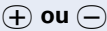
Entrer l’indicatif.

L’afficheur indique l’abonné appelé.



éventuellement

Lorsque plusieurs abonnés sont appelés, une liste des abonnés appelés apparaît (affichage sous forme de liste → Page 11).



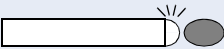
Appuyer sur les touches pour sélectionner un autre abonné.



Valider.

S’il vous est connu, entrer le numéro du téléphone qui sonne.

ou



Appuyer sur la touche dont le voyant clignote.

Intercepter un appel dans un groupe → Page 99.

[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118

## Etape par étape

### Rejeter des appels

Vous pouvez rejeter les appels que vous ne souhaitez pas recevoir. Ils sont alors signalés sur un autre téléphone défini (demandez au personnel technique compétent).

Le téléphone sonne. L'appelant s'affiche.

Coupure 

Appuyer sur la touche.

Si un appel ne peut pas être refusé, votre téléphone continue à sonner. L'afficheur indique « ACTUELLEMENT IMPOSSIBLE » (par exemple pour les rappels).

### Etre appelé par haut-parleur

Vous êtes appelé directement par un ou une collègue sur votre haut-parleur. Avant la diffusion, vous entendez un signal. L'afficheur indique le nom ou le numéro de l'interlocuteur.

Vous pouvez répondre à l'aide du combiné ou directement en mains-libres.

Décrocher et répondre.




ou

ACTIVER MICRO ? ☒



ou

Microphone 

Valider et répondre.

Appuyer sur la touche et répondre.



Si la réponse sur appel interphone est validée (voir ci-dessous), vous n'avez pas besoin d'activer le microphone pour répondre à un message diffusé. Vous pouvez répondre immédiatement en mains-libres.

Si la réponse sur appel interphone est verrouillée (réglage standard), procédez comme décrit ci-dessus.

Appeler soi-même un ou une collègue par haut-parleur → Page 49.

### Valider / verrouiller la réponse sur appel interphone

▶ REPONSE INTERPHONE ? ☒

ou

▶ ANN.REP. INTERPHONE ? ☒

ou

\* 9 6 ou # 9 6

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif pour « valider » ou « verrouiller ».

Etape par étape

Prendre un appel sur le micro-casque (Headset)

**Condition :** votre téléphone sonne.

Valider.

ou

Si la touche « Headset » est installée → Page 64:

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

**Pour mettre fin à la communication :**

Appuyer sur la touche.

ou

Si la touche « Headset » est installée → Page 64:

Appuyer sur la touche. Le voyant s'éteint.

REPONDRE A L'APPEL ? ☒



## Etape par étape

### Recevoir un appel du poste de portier / Commander l'ouverture de la porte

Si un poste de portier est configuré, vous pouvez converser avec ce poste et commander l'ouverture de la porte à partir de votre téléphone.

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez valider l'**ouverture de la porte**, afin qu'un utilisateur puisse ouvrir lui-même la porte en entrant un code à 5 chiffres (par exemple sur un émetteur MF ou sur le pavé de touches installé).

#### Pour converser avec un visiteur au poste de portier :

**Condition :** votre téléphone sonne.



Décrocher dans les 30 secondes. Vous êtes immédiatement mis en communication avec le poste de portier.

ou



Décrocher après plus de 30 secondes.



Entrer le numéro du poste de portier.

#### Pour ouvrir la porte à partir de votre téléphone en cours de communication avec le poste de portier :

OUVRIR PORTE ?



Valider.

#### Pour ouvrir la porte à partir de votre téléphone sans communication avec le poste de portier :

Service



Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.



\*61=OUVRIR PORTE ?



Sélectionner et valider.

ou



Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro du poste de portier.



Si votre téléphone fait partie de HiPath 5000 (mise en réseau d'installations via réseau de PC), certaines particularités sont à prendre en compte  
→ Page 117 !


## Etape par étape

### Pour ouvrir la porte avec un code (à la porte) :




Après avoir sonné à la porte, entrer le code à 5 chiffres (sur le pavé de touches présent ou à l'aide d'un émetteur MF). Selon le type d'ouverture de porte, l'appel est signalé ou non.

### Pour valider l'ouverture de la porte :

Service 

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

▶ **\*89=ACCES AUTORISE ?**   
ou

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.




Entrer le numéro du poste de portier.



Entrer les 5 chiffres du code. Code standard = « 00000 ».

ou

▶ **3=CHANGER MOT DE PASSE ?** 

Sélectionner et valider pour modifier le code.

▶ **1=AUTORISE AVEC APPEL ?** 

Sélectionner et valider.

ou

▶ **2=AUTORISE SANS APPEL ?** 

La porte peut être ouverte sans sonnerie.

### Pour invalider l'ouverture de la porte :

Service 

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

▶ **#89=ACCES INTERDIT ?** 

Sélectionner et valider.

ou

Entrer l'indicatif.

## Intercepter une communication sur le répondeur

Si un répondeur est raccordé à votre système (demandez au personnel technique compétent) et si vous avez programmé le numéro interne du répondeur sur une touche → Page 64, vous pouvez intercepter la communication sur le répondeur.



Le voyant s'allume. Appuyer sur la touche.

## Etape par étape

# Numérotation/Appeler

## Numérotation en bloc / Correction des numéros

Si la fonction est configurée (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez taper un numéro sans lancer simultanément de numérotation. Vous pouvez encore corriger, si besoin est, le numéro. Il est composé uniquement quand vous le souhaitez.



Interne : entrer le numéro.

Externe : entrer l'indicatif externe et le numéro.

### Composer le numéro entré / affiché :



ou

Décrocher.

COMPOSER ?



Valider.

### Corriger le numéro entré :



EFFACER CHIFFRE ?



Sélectionner et valider.

Le dernier chiffre entré est effacé à chaque fois.



Entrer le(s) chiffre(s) souhaité(s).

### Annuler la numérotation en bloc :



TERMINER ?



Sélectionner et valider.

ou

Haut-parleur



Appuyer sur la touche. Le voyant s'éteint.

ou

Coupure



Appuyer sur la touche.



Un numéro ne peut être corrigé que pendant la saisie. Les numéros enregistrés, par ex. pour la répétition de la numérotation, ne peuvent pas être corrigés.

## Etape par étape

### Utiliser la liste des appelants

Lorsque vous ne pouvez pas prendre un appel externe et / ou interne, cette demande est enregistrée dans la liste des appelants.

Les appels pris peuvent aussi y être enregistrés, soit manuellement par vous (appels internes et externes), soit automatiquement (uniquement appels externes, demandez au personnel technique compétent).

Votre téléphone enregistre jusqu'à 10 appels par ordre chronologique. Chaque appel est horodaté. L'affichage commence par l'entrée de liste la plus récente, non encore écoutée. Pour les appels d'une même origine, une nouvelle entrée n'est pas générée à chaque fois dans la liste des appelants, mais la dernière date / heure s'appliquant à cet appelant est mise à jour et le nombre d'appels augmenté d'une unité.

### Interroger la liste des appelants

**Condition :** le personnel technique compétent a configuré une liste des appelants pour votre téléphone.



 LISTE APPELANTS ? 

ou



Entrer l'indicatif.

La liste des trois derniers appels s'affiche (affichage sous forme de liste → Page 11).


 ou 

Appuyer sur les touches pour sélectionner une autre entrée.


Le dernier appel s'affiche.

 TERMINER ? 

ou



ou



Appuyer sur la touche. Le voyant s'éteint.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'éteint.



## Etape par étape

► **PLUS D'INFOS ?** ☒

### Interroger l'heure d'appel / des informations supplémentaires

**Condition :** vous interrogez la liste des appelants, l'appel souhaité s'affiche (carré noir en début de ligne).

Sélectionner et valider.

Des informations s'affichent sur le nom, le numéro et l'heure de l'appel.

► **APPELER ?** ☒

### Composer un numéro à partir de la liste des appelants

**Condition :** vous interrogez la liste des appelants, l'appel souhaité s'affiche.

Sélectionner et valider.



Si la communication aboutit, l'abonné est automatiquement effacé de la liste des appelants.

► **EFFACER ?** ☒

### Effacer une entrée de la liste des appelants

**Condition :** vous interrogez la liste des appelants, l'appel souhaité s'affiche.

Valider.

**MEMORISER NUMERO ?** ☒

ou

Service



### Enregistrer le numéro de votre interlocuteur dans la liste des appelants (répétition de la numérotation)

**Condition :** vous êtes en communication ou un abonné externe est appelé.

Valider.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume. Entrer l'indicatif.

Etape par étape

Service

\*7=NUMERO ABREGE ? ☒

ou



éventuellement



Service

\*92=PROGRAM. NO ABREGE ? ☒

ou



MODIFIER ? ☒



VALIDER ? ☒

Numéro abrégé

Appeler à l'aide des numéros abrégés individuels et centralisés

**Condition :** vous avez enregistré des numéros abrégés individuels → Page 42, le personnel technique compétent a enregistré des numéros abrégés centralisés.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Valider.

Entrer l'indicatif.

Entrer le numéro abrégé.

« \*0 » à « \*9 » = numéro abrégé individuel.  
« 000 » à « 999 » = numéro abrégé centralisé (demandez au personnel technique compétent).

Surnumérotation

Si besoin est, vous pouvez ajouter d'autres chiffres au numéro enregistré (par ex. SDA abonné).  
Si la fonction est configurée, un numéro est automatiquement surnuméroté si vous ne composez aucun autre chiffre dans les 4 à 5 secondes (par ex. « 0 » pour le standard).

Enregistrer des numéros abrégés individuels

Vous pouvez enregistrer 10 numéros fréquemment utilisés et les composer grâce aux numéros abrégés individuels \*0 à \*9 → Page 42.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider<sup>1</sup>.

Entrer l'indicatif.

Entrer le numéro abrégé souhaité \*0 à \*9. S'il est déjà utilisé, le numéro d'appel correspondant s'affiche.

Valider.

Entrer d'abord l'indicatif externe, puis le numéro d'appel externe.

Valider.

[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118

## Etape par étape

ou

**Si vous avez fait une erreur de frappe :**

▶ **ANNULER ?** ☒

Sélectionner et valider. Tous les chiffres entrés sont effacés.

**DESTINATION SUIVANTE ?** ☒

Valider.

ou

▶ **MODIFIER ?** ☒

Sélectionner et valider.

ou

▶ **EFFACER ?** ☒

Sélectionner et valider.

ou

▶ **TERMINER ?** ☒

Sélectionner et valider.

## Etape par étape

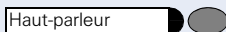
### Appeler à partir de l'annuaire interne

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous trouvez dans l'annuaire interne tous les numéros internes et les numéros abrégés centralisés auxquels un nom a été attribué.

**Condition :** des noms ont été attribués aux numéros enregistrés dans le système.



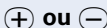
ou



ou



éventuellement



Décrocher.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Valider.

Entrer l'indicatif.

Si plusieurs annuaires sont installés :

Valider.

La liste de l'annuaire interne s'affiche (affichage sous forme de liste → Page 11).

Appuyer sur les touches pour sélectionner une autre entrée.

Entrer le nom souhaité ou uniquement la première lettre à l'aide du clavier de numérotation, le nom est recherché.

Les touches chiffrées du clavier servent à l'entrée des noms (clavier alphanumérique, pression multiple sur les touches).

Exemple : appuyer trois fois sur « 7 » pour entrer un « R » ou deux fois sur « 3 » pour entrer un « E ».

Le premier nom commençant par la lettre entrée s'affiche. Entrer la lettre suivante de la même façon etc.

Si aucune entrée ne correspond aux lettres indiquées, vous obtenez trois bips courts.

Appuyer sur « 0 » pour entrer un espace.

Appuyer sur « 1 » ou « # » pour afficher automatiquement la première entrée de l'annuaire.

La touche « \* » n'a pas de signification.

## Etape par étape

### éventuellement

► **SUPPRIMER CARACTERE ?** ☒

Sélectionner et valider à chaque fois. La dernière lettre entrée est effacée. Si vous avez effacé toutes les lettres, le poste affiche alors à nouveau le premier élément de l'annuaire.

### éventuellement

► **SUPPRIMER LIGNE ?** ☒

Sélectionner et valider. Toutes les lettres entrées sont effacées, la première entrée de l'annuaire s'affiche à nouveau.

► **APPELER ?** ☒

Sélectionner et valider.

**ou**

► **PLUS D'INFOS ?** ☒

Sélectionner et valider.  
Des informations s'affichent sur le nom, le numéro et/ou le numéro abrégé centralisé.

### L'entrée souhaitée s'affiche :

## Etape par étape

### Numéroter à partir de la banque de données téléphonique (LDAP)

Si la fonction correspondante est installée (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez rechercher des informations téléphoniques dans la banque de données LDAP et composer le numéro d'un correspondant trouvé.

**Condition :** la recherche LDAP est installée sur le système.



ou

Haut-parleur



Décrocher le combiné.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

ANNUAIRE ?



Confirmer.

ou



Entrer l'indicatif.

éventuellement

Si plusieurs annuaires sont installés :

2=LDAP ?



Sélectionner et confirmer.



Entrer le nom désiré à l'aide du clavier de composition (16 caractères max.).

Il est possible de saisir des noms incomplets, comme par exemple « dup » pour « Dupont ».

Les touches numériques du clavier de composition permettent ici l'entrée des noms comme avec un clavier alphanumérique ; pour cela, des appuis multiples sont nécessaires.

Exemple : en appuyant trois fois sur le chiffre « 7 », vous saisissez « r » ; en appuyant deux fois sur la touche « 3 », vous saisissez « e ».

éventuellement

Si la fonction correspondante est installée (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez aussi rechercher par nom et prénom. La séparation du nom et du prénom est effectuée par le caractère « espace » (touche « 0 »). Des parties de nom sont possibles, par exemple « dup m » pour « Dupont Marc ».

éventuellement

SUPPRIMER CARACTERE



Sélectionner et confirmer respectivement. Le dernier caractère entré est effacé.

## Etape par étape

RECHERCHER ?



APPELER ?



+ ou -



APPELER ?



AUTRE RECHERCHE ?



AFFICHER RESULTAT ?



ou



Sur des banques de données très importantes, il est possible que l'entrée de peu de caractères entraîne un résultat de recherche incomplet  
→ Page 47.

Confirmer.

Le nom est recherché. L'opération peut prendre plusieurs secondes.

### Les résultats sont affichés :

Si un correspondant unique est trouvé, il est alors affiché.

Confirmer.

Si plusieurs correspondants sont trouvés (50 max.), le nom du premier correspondant est alors affiché (affichage sous forme de liste → Page 11).

Appuyer sur les touches pour sélectionner une autre entrée de la liste globale des résultats.

Sélectionner et confirmer.

### Aucun correspondant n'a été trouvé :

Si le système n'a trouvé aucun correspondant avec vos critères de recherche, vous pouvez élargir cette recherche, par exemple en effaçant des caractères.

Sélectionner et confirmer.

Suivre la suite du déroulement, voir ci-dessus.

### Le système a trouvé trop de correspondants :

Si le système a trouvé plus de 50 correspondants avec vos critères de recherche, il n'affiche alors qu'une liste incomplète de résultats.

Vous pouvez consulter ces résultats, en sélectionner un pour la composition ou encore modifier la recherche (en limitant l'étendue de la recherche en entrant par exemple d'autres caractères).



Dans ce cas, nous conseillons de réduire l'étendue de la recherche afin que le système affiche tous les correspondants remplissant les critères de recherche.

Confirmer pour afficher la liste incomplète. Suivre la suite du déroulement, voir ci-dessus.

Réduire l'étendue de la recherche.

### Etape par étape



Sélectionner et confirmer pour modifier la recherche.  
Suivre la suite du déroulement, voir ci-dessus.

### Utiliser la boîte aux lettres

Si vous avez programmé la touche « Boîte aux lettres »  
→ Page 64, le voyant correspondant s'allume lorsque vous avez reçu des messages. Si un système de messagerie vocale est raccordé, les messages arrivés sont signalés également par le voyant de la touche « Boîte aux lettres ».

### Interroger la boîte aux lettres



Appuyer sur la touche « Boîte aux lettres » dont le voyant est allumé.

**ou**



Valider.



Sélectionner et valider.

**ou**



Suivre le guidage interactif !

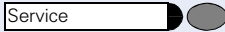


## Etape par étape

### Appeler directement un ou une collègue par haut-parleur

Vous pouvez effectuer une diffusion par haut-parleur par des haut- parleurs raccordés (demandez au personnel technique compétent) ou chez un abonné interne disposant d'un poste numérique sans intervention de sa part.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.



ou



Sélectionner et valider<sup>1</sup>.

Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro.



Répondre à un appel interphone → Page 35.

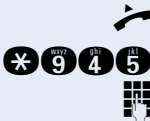
### Appeler discrètement un ou une collègue

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez entrer en tiers dans la communication d'un abonné interne disposant d'un poste numérique avec écran. Vous écoutez sans signaler votre présence et vous pouvez parler avec l'abonné interne sans que l'autre abonné ne vous entende (appel discret).

Décrocher le combiné.

Entrer l'indicatif.

Entrer le numéro d'appel interne.



Le personnel technique compétent peut protéger votre téléphone contre les appels discrets.

[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118

## Etape par étape

### Etablissement de communication automatique / Ligne directe

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), une communication est automatiquement établie après décrochage du combiné vers une destination interne ou externe définie.



Décrocher.

Selon le paramétrage, la communication est établie **immédiatement** ou seulement **après** un **délai** défini (= temporisation).

### Réserver une ligne

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez réserver à votre usage une ligne occupée.

Lorsque la ligne se libère, vous êtes appelé et un message apparaît sur l'afficheur.

**Condition :** l'afficheur indique « LIGNE OCCUPEE ».

RESERVER LIGNE ?



Valider.

### La ligne réservée se libère :

Votre téléphone sonne et l'afficheur indique « LIGNE DISPONIBLE ».



Décrocher. Vous entendez la tonalité du réseau.



Entrer un numéro externe.

### Attribuer un numéro SDA (sauf aux USA)

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez, avant de composer un numéro externe, attribuer précisément à votre raccordement téléphonique un numéro défini (numéro SDA). Ce numéro doit apparaître sur l'afficheur de l'appelé.

Service



Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.



\*41=ATTRIBUER NUMERO ?



Sélectionner et valider<sup>1</sup>.

ou



Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro SDA souhaité.



Composer le numéro externe.

[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118

## Etape par étape

### Utiliser la numérotation associée / l'aide à la numérotation

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez utiliser pour votre téléphone une aide à la numérotation (établissement de communication).

La procédure d'utilisation dépend de la façon dont est raccordée l'aide à la numérotation : **bus S<sub>0</sub>** ou **raccordement a/b**.

Vous pouvez aussi utiliser votre poste numérique comme aide à la numérotation pour d'autres téléphones.

#### Aide à la numérotation sur bus S<sub>0</sub> :

Sélectionner la destination sur le PC et lancer la numérotation.



Le haut-parleur de votre téléphone est activé. A la réponse de l'interlocuteur, décrocher.

#### Aide à la numérotation sur raccordement a/b :

Sélectionner la destination sur le PC et lancer la numérotation.

L'écran du PC indique « Décrocher ».



Décrocher.

#### Aide à la numérotation à partir de votre téléphone pour un autre téléphone :

Service



Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.



\*67=NUMEROT. ASSOCIEE ?



Sélectionner et valider.

ou



Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro interne (« NUM. POUR: »).



Entrer le numéro d'appel souhaité.

## Etape par étape

### En cours de communication

#### Utiliser le deuxième appel

Lorsque vous êtes en communication téléphonique, vous continuez à pouvoir être joint par un appelant, un bip vous signale le deuxième appel.

Vous pouvez l'ignorer ou le prendre.

Si vous le prenez, vous pouvez d'abord mettre fin à la première communication, ou bien la mettre en garde pour la reprendre ultérieurement.

Vous pouvez aussi interdire le deuxième appel ou bip d'avertissement → Page 53.

#### Recevoir un deuxième appel (avertissement)

**Condition :** vous téléphonez et entendez un bip (environ toutes les six secondes).

#### Pour mettre fin à la première communication et prendre le deuxième appel




Raccrocher. Votre téléphone sonne.



Prendre le deuxième appel. Décrocher.

#### Pour mettre la première communication en attente et prendre le deuxième appel

 **APPEL: REPONDRE ?** ☒

ou

Service   
\* 5 5

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume. Entrer l'indicatif.

Vous êtes mis en communication avec le deuxième appelant. Le premier interlocuteur est en attente.

#### Pour mettre fin à la deuxième communication et poursuivre la première :

**COUPER/REPRISE COM ?** ☒

ou

Service  \* 0

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume. Entrer l'indicatif.

## Etape par étape

ou



Raccrocher. L'afficheur indique « RAPPEL: ... ». Décrocher.

### Interdire / autoriser le deuxième appel (avertissement automatique)

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez interdire / autoriser qu'un deuxième appel → Page 52 vous soit signalé en cours de communication par un avertissement automatique.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Service

et

▶ #490=AVERTISSEMENT DES ? ☒

ou

▶ \*490=AVERTISSEMENT ACT ? ☒

ou

☎ 4 9 0 ou ☎ \* 4 9 0

Entrer l'indicatif de désactivation ou d'activation.

### Activer / désactiver le bip (d'avertissement)

Vous pouvez désactiver le bip d'avertissement pour un deuxième appel (environ toutes les six secondes). Il n'est plus signalé acoustiquement que par une tonalité spéciale unique.

Sélectionner et valider.

▶ AVERTIS. SANS BIP ? ☒

ou

▶ AVERTIS. AVEC BIP ? ☒



ou

☎ 8 7 ou ☎ \* 8 7

Entrer l'indicatif pour « avec » ou « sans » bip.

## Etape par étape



Service 

 \*56=PARQUER ?    
 ou

 ... 

Service 

 REPRISE PARCAGE ?    
 ou

 ... 

## Parquer une communication

Vous pouvez parquer jusqu'à 10 communications internes et / ou externes. Les communications parquées s'affichent et peuvent être prises sur un autre téléphone. Cela vous permet par exemple de poursuivre une communication sur un autre poste.

**Condition :** vous menez une conversation.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Entrer une position de parcade 0 - 9 et la noter. Si le numéro entré ne s'affiche pas, c'est qu'il est déjà occupé ; entrer un autre numéro.

## Reprendre une communication parquée


**Condition :** une ou plusieurs communications ont été parquées. Le téléphone est inactif.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider<sup>1</sup>.

Entrer l'indicatif.

Entrer la position de parcade souhaitée (notée).  
Si elle n'est pas occupée, vous ne pouvez pas prendre de communication.

 Si une communication parquée n'est pas reprise, l'appel revient au bout d'un certain temps à nouveau là où il a été parqué (=retour d'appel).

[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118

## Etape par étape

### Mise en garde de communications externes

Si vous avez programmé sur votre téléphone une touche Mise en garde → Page 64, vous pouvez mettre en garde des communications externes.  
N'importe quel autre abonné peut alors prendre la communication sur la ligne affectée.



MISE EN GARDE LR: 801

Appuyer sur la touche « Mise en garde ».

Un message de la ligne concernée apparaît (par exemple 801), noter le numéro de la ligne. S'il existe, le voyant de la touche de ligne affectée clignote lentement.

#### éventuellement



ou



Raccrocher ou appuyer sur la touche.

Nécessaire, quand la configuration l'impose, pour que d'autres abonnés puissent aussi prendre la communication mise en garde.

### Reprendre une communication mise en garde

**Condition :** une ou plusieurs communications ont été mises en garde. Le téléphone est inactif.



Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.



\*63=REPRISE LIGNE ?



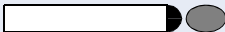
Sélectionner et valider.

ou



Entrer l'indicatif.

ou



S'il existe une touche « Reprise ligne » → Page 64 : appuyer sur la touche.



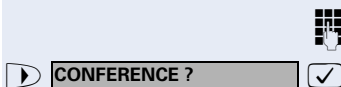
Entrer le numéro de ligne noté.

ou



S'il existe pour la ligne concernée une « touche de ligne » → Page 64 : le voyant clignote lentement. Appuyer sur la touche.

## Etape par étape



### Tenir une conférence

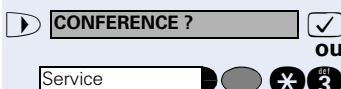
En conférence, vous pouvez converser avec jusqu'à quatre autres interlocuteurs simultanément. Il peut s'agir d'abonnés externes et internes.

Appeler le premier abonné.

Sélectionner et valider.



Appeler un deuxième abonné. Annoncer la conférence.



Sélectionner et valider.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume. Entrer l'indicatif. Le voyant s'éteint.

Une tonalité (désactivable, demandez au personnel technique compétent) signale toutes les 30 secondes qu'une conférence est en cours.

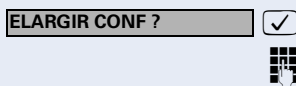
### Si le deuxième abonné ne répond pas :



Valider.

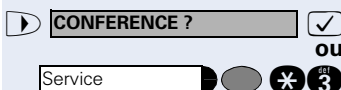
Entrer l'indicatif.

### Etendre la conférence à cinq abonnés (convocateur)



Valider.

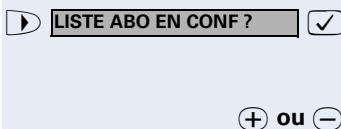
Appeler le nouvel abonné. Annoncer la conférence.



Sélectionner et valider.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume. Entrer l'indicatif. Le voyant s'éteint.

### Connaître les abonnés de la conférence (convocateur)



Sélectionner et valider.  
Le premier abonné s'affiche  
(affichage sous forme de liste → Page 11).

Appuyer sur les touches pour sélectionner un autre abonné.



Pour fermer la liste : Sélectionner et valider.



## Etape par étape

► **LISTE ABO EN CONF ?** ☒

+ ou -

► ► **RETIRER ABONNE ?** ☒

► **CONNECTER ?** ☒

ou



► **FIN DE CONFERENCE ?** ☒

ou

Service  ☐ ☒ **# 3**

ou



► **LIBERER ABO. CONF ?** ☒

ou

Service  ☐ ☒

**\* 4 9 1**

### Couper des abonnés de la conférence (convocateur)

Sélectionner et valider.  
Le premier abonné s'affiche.  
(affichage sous forme de liste → Page 11).

Appuyer sur les touches pour sélectionner un autre abonné.

Sélectionner et valider.

### Quitter la conférence

Sélectionner et valider.

Raccrocher, si la fonction est configurée (demandez au personnel technique compétent).

### Mettre fin à la conférence (convocateur)

Sélectionner et valider.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume. Entrer l'indicateur. Le voyant s'éteint.

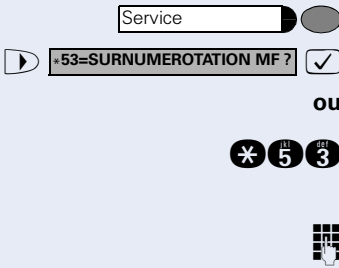
Raccrocher, si la fonction est configurée (demandez au personnel technique compétent).

### Retirer un abonné ISDN-Central-Office de la conférence (USA uniquement)

Sélectionner et valider.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume. Entrer l'indicateur. Le voyant s'éteint.

Etape par étape



Surnumérotation multifréquences


Pour commander des appareils, par exemple répondeur ou système de renseignements automatique, vous pouvez en cours de communication émettre des signaux MF (**m**ultif**r**équences).

Appuyer sur la touche. Le voyant s’allume.

Sélectionner et valider<sup>1</sup>.

Entrer l’indicatif.

Vous pouvez maintenant émettre des signaux MF à l’aide des touches « 0 » à « 9 », « \* » et « # ».

 La fin de la communication met aussi fin à la signalisation MF.  
Votre système peut aussi être configuré de telle sorte qu’après l’établissement de la communication, vous puissiez immédiatement commencer en surnumérotation MF.

[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118

## Etape par étape

### Enregistrement des communications

Si la fonction correspondante est installée (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez enregistrer une communication en cours.

**Condition :** vous menez une conversation, la touche « ENREGISTREMENT » est configurée → Page 64.



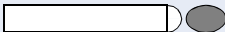
Appuyer sur la touche « ENREGISTREMENT ». Le voyant s'allume.

Votre interlocuteur et vous entendez une annonce indiquant le début de l'enregistrement et, pendant la durée de l'enregistrement, un bip retentit toutes les 15 secondes environ.



Pendant l'enregistrement, l'ajout de nouveaux interlocuteurs est impossible.

### Mettre fin à l'enregistrement



Appuyer sur la touche « ENREGISTREMENT » dont le voyant est allumé. Le voyant s'éteint.

### Ecouter l'enregistrement

La diffusion d'un enregistrement dépend du système de mémoire vocale utilisé (voir mode d'emploi correspondant ou → Page 48).

## Etape par étape

**DOUBLE APPEL ?**



Service



**\*80=APPEL INTERPHONE ?**



ou



ou



**TRANSFERER ?**



## ...après appel par interphone (diffusion) d'un groupe

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez annoncer une communication en cours à un groupe d'abonnés → Page 97 par appel interphone (diffusion → Page 49).

Si un abonné du groupe répond, vous pouvez lui transférer la communication en attente.

**Condition :** vous menez une conversation.

Valider. L'interlocuteur attend.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Entrer le numéro du groupe.

Annoncer la communication par diffusion.

Si un abonné du groupe répond → Page 35, vous vous retrouvez en communication avec lui.

Raccrocher.

Sélectionner et valider.



Si, dans les 45 secondes qui suivent, aucune communication ne peut être établie entre les deux autres abonnés, l'appel de votre ex-interlocuteur vous revient (=retour d'appel).

## Etape par étape

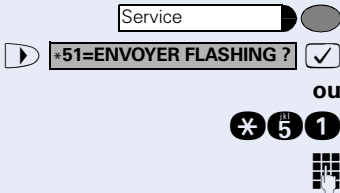
### Envoyer un flashing au réseau

Pour pouvoir activer des services / fonctionnalités type RNIS via les lignes analogiques de l'opérateur ou d'autres plates-formes de communication (par exemple le « double appel »), vous devez, avant de composer l'indicatif de service ou le numéro d'abonné, envoyer un flashing sur ces lignes.

**Condition :** vous avez établi une communication externe.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider<sup>1</sup>.



ou



Entrer l'indicatif.



Entrer l'indicatif de service et / ou le numéro.

[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118

## Etape par étape

AVERTISSEMENT

### Si vous n'arrivez pas à joindre le destinataire ...

#### Avertissement – signaler sa présence

**Condition :** vous avez composé un numéro interne et entendez la tonalité d'occupation. Vous voulez joindre la personne appelée de façon urgente.

Attendre (environ 5 secondes) que l'afficheur indique « AVERTISSEMENT » et que la tonalité d'occupation se transforme en tonalité libre.

L'appelé peut alors réagir → Page 52



L'appelé peut interdire cet avertissement automatique → Page 53.

Si la fonction est configurée (demandez au personnel technique compétent), vous entendez immédiatement la tonalité libre et l'afficheur indique « AVERTISSEMENT! ».

#### Entrée en tiers – intervenir dans une communication

Possible uniquement si la fonction est configurée (demandez au personnel technique compétent).

**Condition :** vous avez composé un numéro interne et entendez la tonalité d'occupation. Vous voulez joindre la personne appelée de façon urgente.

▶ ☐ ENTREE EN TIERS ? ☒

ou



Entrer l'indicatif.

L'appelé et ses interlocuteurs entendent toutes les deux secondes une tonalité d'avertissement.

Si l'appelé a un poste numérique avec afficheur, le message : « ENT./TIERS: (numéro d'appel ou nom) » apparaît.

Vous pouvez parler immédiatement.

## Etape par étape

### Utiliser le renvoi de nuit

Si vous y êtes autorisé, vous pouvez renvoyer tous les appels externes immédiatement à un téléphone interne précis (destination de nuit) en fonctionnement de nuit, par exemple pendant la pause de midi ou après les heures de bureau. Le poste de nuit peut être défini par le personnel technique compétent (= Renvoi de nuit standard) ou par vous-même (= Renvoi de nuit temporaire).



Si votre téléphone fait partie de HiPath 5000 (mise en réseau d'installations via réseau de PC), certaines particularités sont à prendre en compte → Page 114 !

#### Activation :

 **RENOI DE NUIT ?** ☒

ou



Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

**\*=STANDARD ?** ☒

ou



Valider (= Renvoi de nuit standard).

Entrer l'indicatif (= Renvoi de nuit standard).

ou



Entrer le numéro de destination (= Renvoi de nuit temporaire).

Valider.

**VALIDER ?** ☒

#### Désactivation :

 **ANNULER RENV NUIT ?** ☒

ou






Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.




De plus, le personnel technique peut programmer un "renvoi de nuit automatique". En fonction de la programmation, le renvoi de nuit automatique est activé pour votre téléphone à des heures précises. Vous avez la possibilité d'invalider le renvoi de nuit automatique en le désactivant ou en configurant un renvoi de nuit qui vous soit propre (voir ci-dessus).


## Etape par étape


Service 




 \*91=PROGRAMMER TOUCHE ? 

ou



 \*  9  1




MODIFIER TOUCHE ? 



  

éventuellement

 VALIDER SERV. PARTIEL 

TERMINER ? 

ou

 AUTRE TOUCHE ? 

## Programmer des fonctions, des procédures et des rendez-vous

Vous pouvez programmer sur n'importe quelle touche libre de votre téléphone ou de votre satellite un numéro → Page 28 ou une fonction que vous utilisez souvent ou des procédures (succession d'étapes).

### Programmer une fonction sur une touche

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Appuyer sur la touche. Si la touche correspondante est déjà programmée, sa fonction s'affiche.

Valider.

Sélectionner la fonction et valider, par exemple « Ne pas déranger ».  
Toutes les fonctions programmables sont proposées.  
Voir aussi aide-mémoire (annexe) colonne : ... par touche de fonction.

Sélectionner et valider.

Certaines fonctions (par exemple « Renvoi ») peuvent être programmées partiellement. Ensuite, lorsque la fonction est activée par pression sur cette touche, des entrées supplémentaires sont nécessaires.

Valider.

Sélectionner et valider.



Appuyer sur la touche pour atteindre directement la fonction. Pour les fonctions activables / désactivables, par exemple « Ne pas déranger », vous activez la fonction par pression sur une touche et vous la désactivez en appuyant à nouveau dessus.

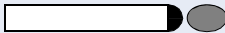
Messages lors de l'enregistrement des fonctions, voir → Page 124.



## Etape par étape

### Interpréter les messages des voyants pour les fonctions programmées :

**Renvoi, Renvoi temporise, Renvoi réseau, Renvoi MULAP, Renvoi de nuit, Ne pas déranger, Verrouillage poste, Texte d'absence, Activation / désactivation sonnerie, Réponse interphone, Gestion groupement, Masquage du numéro SDA, Activer avertissement, Avertissement sans bip, Transfert sonnerie, Enregistrement, Accès portier, Relais (impossible sur HiPath 2000), Pilotage, Deuxième niveau, UCD (Disponible, activer / désactiver, Post-traitement, activer / désactiver, Service de nuit, activer / désactiver), Conference MULAP :**



La fonction programmée n'est pas activée.



La fonction programmée est activée.

### Rappel automatique :

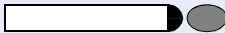


Vous n'avez pas entré de rappel.



Vous avez entré un rappel.

### Coupure microphone :

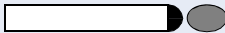


Le microphone est activé.



Le microphone est désactivé.

### Casque d'écoute (Headset) :



Le casque d'écoute est désactivé.



Le casque d'écoute est activé.



Clignote lentement. L'appel peut être pris avec la casque.

### Liste des appelants :



Pas d'appel enregistré.



Demande d'appel enregistrée.

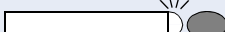
### Numéro (interne), appel direct :



L'abonné ne téléphone pas.



L'abonné téléphone ou a activé Ne pas déranger.



Clignote rapidement – je suis appelé, veuillez prendre l'appel.  
Clignote lentement – un autre abonné est appelé et n'a pas encore pris cet appel.

### Boîte aux lettres :

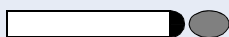


Vous n'avez pas de messages.



Vous avez des messages.

### Etape par étape



#### **Touche de suivi d'appel, Touche de suivi d'appel générale, Touche de ligne, Touche MULAP, Attribuer numéro :**

Pas de communication sur la ligne correspondante.



Communication active sur la ligne correspondante.



Clignote rapidement – appel sur la ligne correspondante, interception possible, appuyer sur la touche.

Clignote lentement – communication mise en garde sur la ligne correspondante.

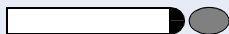


#### **Touche de faisceau**

Au moins une ligne libre.



Toutes les lignes du faisceau sont prises.



#### **Interrogation des coûts :**

Aucune communication payante ne s'est déroulée depuis la dernière interrogation.



Des communications payantes ont été passées depuis la dernière interrogation.



#### **Renvoi, Renvoi MULAP :**

Clignote lentement – vous êtes la destination d'un renvoi ou votre ligne est la destination d'un renvoi.



#### **Info fax / répondeur**

Pas de fax reçu ou pas de message sur le répondeur.

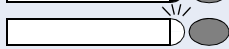


Fax reçu ou message sur le répondeur.



#### **Appels en attente :**

Pas d'appelant en attente



Clignote rapidement – des appelants attendent (un certain nombre est dépassé).

Clignote lentement – des appelants attendent (un certain nombre est atteint).

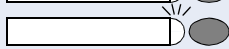


#### **Data I/O Service:**

Pas de liaison avec une application.



Liaison active avec une application.



Clignote lentement - liaison avec l'application provisoirement interrompue.

## Etape par étape

### **Les fonctions suivantes programmées sur des touches n'ont pas de fonction de voyant :**

Numéro d'appel (externe), Touche de procédure, Identification des appels malveillants, Numéro abrégé, Touche Coupure, Fonction erreur, Verrou central, Envoyer message, Annuaire(1=interne, 2=LDAP), Réponse avertissement, Va-et-vient, Conférence, Appel interphone, Reprise ligne, Réservation de ligne, Libération de ligne, Appel flexible, Entrée en tiers, Parcage, Interception, Interception groupe, Code affaire, Interrogation taxation, Recherche de personne, Rencontre, Rendez-vous, Ouverture porte, Surnumérotation MF, Touche flashing, Babyphone, Touche Mise en garde, Double appel interne, Double appel, Numérotation associée, Services associés, Service de données téléphonique, Connexion mobile, Appel discret

Etape par étape

Programmer une procédure (succes-sion d'étapes) sur une touche

Vous pouvez programmer sur une touche de votre télé-  
phone les numéros et les fonctions qui nécessitent des  
entrées supplémentaires, et qui comportent donc plu-  
sieurs étapes.

Vous pouvez ainsi programmer par exemple la fonction  
« Numérotation associée » → Page 51 avec toutes les  
entrées supplémentaires (numéro du téléphone pour  
lequel la numérotation doit être effectuée + numéro à  
composer) sur une touche.  
Les numéros qui nécessitent des saisies complémen-  
taires, ou éventuellement des pauses, peuvent aussi  
être enregistrés.

Service

▶

+91=PROGRAMMER TOUCHE ?

☒

ou

\*

9

1

MODIFIER TOUCHE ?

☒

▶

TOUCHE DE PROCEDURE ?

☒

éventuellement

Bis

VALIDER ?

☒

ou

▶

ANNULER ?

☒

TERMINER ?

☒

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Appuyer sur la touche. Si elle est déjà occupée, sa fonc-  
tion actuelle s'affiche.

Valider.

Valider.

Entrer la procédure, par exemple « \*67 231  
089123456 ».  
\*67= indicatif de numérotation associée  
231= numéro du téléphone pour lequel la numérotation  
doit être effectuée  
089123456 = numéro à composer.

Pour l'entrée de pauses, appuyer sur la touche (l'affi-  
cheur indique un « P »).

Valider.

**Si vous avez fait une erreur de saisie :**

Sélectionner et valider. Tous les chiffres entrés sont ef-  
facés.

Valider.

## Etape par étape



Sélectionner et valider.



Pour sélectionner la procédure enregistrée, appuyez sur la touche.  
Pour les procédures avec fonctions activables / désactivables, vous activez la fonction par pression sur la touche et la désactivez en appuyant à nouveau.

Vous pouvez aussi appuyer sur la touche de procédure en cours de communication, les chiffres enregistrés sont automatiquement envoyés comme signaux MF → Page 58.

Messages lors de l'enregistrement des procédures, voir → Page 124.

## Etape par étape

### Fonction calendrier

Vous pouvez vous faire appeler par votre téléphone pour vous souvenir d'un rendez-vous → Page 71. Pour cela, vous devez enregistrer l'heure d'appel souhaitée. C'est possible pour les 24 heures qui suivent ou pour un rendez-vous qui se répète tous les jours.

### Programmer des rendez-vous

Service  

▶  \*46=ACTIVER RDV ? ☒

ou

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Valider.

Entrer l'indicatif.



Entrer les 4 chiffres de l'heure, par exemple 0905 pour 9h05 (= 9.05 a.m.) ou 1430 pour 14h30 (= 2.30 p.m.).

éventuellement  ou 

Lorsque la langue sélectionnée est « Américain » (réglage : voir → Page 33). Vous pouvez entrer l'indicatif 2 pour « am » (matin) ou 7 pour « pm » (après-midi) (Standard= « am »).

UNIQUE ? ☒

ou

▶  JOURNALIER ? ☒

Valider.

Sélectionner et valider.

VALIDER ? ☒

Valider.

### Pour effacer / interroger le rendez-vous enregistré :

Service  

▶  #46=DESACTIVER RDV ? ☒

ou

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Valider.

Entrer l'indicatif.

EFFACER ? ☒

ou

▶  TERMINER ? ☒

Valider.

Sélectionner et valider.

## Etape par étape

RDV POUR:

Haut-parleur



### Se faire rappeler une date

**Condition :** vous avez enregistré une date → Page 70.  
Le moment programmé est arrivé.

Le téléphone sonne. L'heure de rendez-vous s'affiche.

Appuyer 2x sur la touche.

Décrocher et raccrocher.



Si vous ne prenez pas l'appel de rendez-vous, il est répété cinq fois avant d'être effacé.

## Etape par étape

# Contrôler / affecter les coûts de communication

## Interroger les coûts de communication pour votre téléphone (sauf aux USA)

### Pour la communication actuelle :

L'afficheur indique en standard les coûts à la fin de la communication.

Si vous souhaitez que les coûts s'affichent en continu pendant une communication payante, le personnel technique compétent doit en faire la demande auprès de l'opérateur réseau.

L'affichage des frais de communication est à demander auprès de l'opérateur de réseau et à activer par un technicien compétent de l'opérateur.

Selon le paramétrage effectué, les frais de communication s'affichent pendant ou après la conversation téléphonique.

Selon l'opérateur, les communications externes gratuites s'affichent également. L'afficheur indique avant ou pendant la communication « SANS TAXES ».

Si l'affichage des frais n'est pas prévu, c'est le numéro d'appel choisi et/ou la durée de communication qui s'affiche.



Lorsqu'une communication est transférée, les coûts sont affectés au téléphone sur lequel elle est transférée.

### Pour toutes les communications et la dernière :

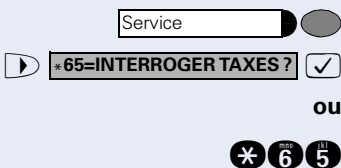
S'affichent d'abord les coûts correspondant à la dernière communication payante passée. Au bout de cinq secondes, le total des coûts s'affiche.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider<sup>1</sup>.

ou

Entrer l'indicatif.



[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118



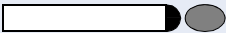
Etape par étape

# Interroger les coûts de communication pour un autre téléphone (sauf aux USA)

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez afficher et également imprimer les coûts des communications payantes d'autres téléphones (par exemple d'une cabine téléphonique).

**Condition :** vous avez programmé sur une touche la fonction « Interrogation coûts » → Page 64.

Si le voyant est allumé, une communication payante a été passée depuis la dernière interrogation.



Appuyer sur la touche « Interrogation coûts ».

La liste des communications payantes s'affiche (affiche sous forme de liste → Page 11).

**(+) ou (-)**

Appuyer sur les touches pour sélectionner une autre liaison.

▶	IMPRIMER ?	✓
		<b>ou</b>
▶	EFFACER ?	✓
		<b>ou</b>
▶	PLUS D'INFOS ?	✓
		<b>ou</b>
▶	TERMINER ?	✓

Sélectionner et valider.

Etape par étape

Téléphoner avec une affectation des coûts

Vous pouvez affecter les communications externes à certains projets.

**Condition :** le personnel technique compétent a défini pour vous des codes affaire.

Appuyer sur la touche. Le voyant s’allume.

Sélectionner et valider<sup>1</sup>.

Entrer l’indicatif.

Entrer le code projet.

Entrer.

Valider.

Nécessaire selon la configuration ; demandez au personnel technique compétent.

Entrer un numéro externe.

Vous pouvez aussi entrer le code affaire en cours de communication externe.

Service

▶

\* 60=CODE AFFAIRE ?

✓

ou

\*

6

0

⌂

⌂

⌂

⌂

⌂

⌂

⌂

⌂

⌂

⌂

éventuellement 

⌂

ou

#=VALIDER ?

✓

⌂

⌂

⌂

⌂

⌂

⌂

⌂

⌂

⌂

⌂

[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118

## Etape par étape

## Sphère privée / sécurité

## Activer / désactiver la coupure sonnerie

Pour ne pas être dérangé, vous pouvez activer la coupure sonnerie. Les appels ne sont plus signalés que par **une seule** sonnerie, sur l'afficheur et par le clignotement d'une touche configurée comme il convient (par exemple touche de ligne).

▶  ☒   
 ou   
 ▶  ☒   
 ou

\* 9 8 ou \* 9 8

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif d'activation ou de désactivation.

## Activer / désactiver Ne pas déranger

Vous pouvez activer cette fonction pour ne pas être dérangé. Les appelants internes entendent la tonalité d'occupation, les appelants externes aboutissent sur un autre téléphone à définir (demandez au personnel technique compétent).

▶  ☒   
 ou   
 ▶  ☒   
 ou

\* 9 7 ou \* 9 7

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif d'activation ou de désactivation.



Une tonalité spéciale (vibration continue) vous rappelle, lorsque vous décrochez le combiné, que Ne pas déranger est activé.

Les appelants internes autorisés forcent automatiquement la fonction Ne pas déranger au bout de cinq secondes.

## Etape par étape

## Masquer l'affichage du numéro chez l'appelé

Vous pouvez empêcher que votre numéro ou votre nom n'apparaisse sur l'afficheur de l'appelé externe. Cette fonction est active jusqu'à ce que vous l'annuliez à nouveau.

▶ **MASQUER NO SDA ?** ☒

**ou**

▶ **ANN. MASQUAGE SDA ?** ☒

**ou**

**\* 8 6** ou **# 8 6**

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif pour « masquer » ou « transférer » le numéro.



Le personnel technique compétent peut activer / désactiver le masquage du numéro pour tous les téléphones.

## Etape par étape

### Surveillance d'une pièce (babyphone)

Vous pouvez utiliser un téléphone pour surveiller une pièce. Cette fonction doit être activée sur le téléphone de surveillance.

Lorsque vous l'appellez, vous entendez immédiatement ce qui se passe dans la pièce.

#### Pour activer le téléphone de surveillance :



Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.



Entrer l'indicatif.

Mettre le téléphone en mode mains-libres ou décrocher le combiné pour le poser en direction de la source sonore.

#### Pour désactiver le téléphone de surveillance :



Appuyer sur la touche dont le voyant est allumé. Le voyant s'éteint.



Raccrocher.

#### Pour surveiller la pièce :




Composer le numéro interne du téléphone qui se trouve dans la pièce à surveiller.

## Etape par étape

### Identifier un appelant anonyme – « Identification des appels malveillants » (sauf aux USA)

Vous pouvez faire identifier les appelants externes malveillants. Le numéro de l'appelant est déterminé en cours de communication ou dans les 30 secondes qui suivent. Pendant ce temps, vous ne devez pas raccrocher.

Service 

et

 \*84=APPEL MALVEILLANT ? ☒

ou

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.



Si l'identification réussit, les données obtenues sont enregistrées par l'opérateur du réseau. Adressez-vous au personnel technique compétent !

## Etape par étape

### Verrouiller le téléphone contre une utilisation non autorisée

Vous pouvez empêcher que des personnes non autorisées utilisent votre téléphone et votre annuaire électronique en votre absence.

**Condition :** vous avez enregistré un code de verrouillage personnel → Page 81.

#### Pour verrouiller / déverrouiller le téléphone :

Sélectionner et valider.

▶ **VERROUILLER POSTE ?** ☒

ou

▶ **DEVERROUILLER PS ?** ☒

ou

\* 6 6 ou # 6 6

Entrer l'indicatif pour « verrouiller » ou « déverrouiller ».



Entrer le code (de verrouillage) → Page 81.



Lorsque le poste est verrouillé, une tonalité spéciale retentit lorsque l'utilisateur décroche le combiné. Les communications internes peuvent être passées sans changement.

Votre téléphone peut aussi être déverrouillé / verrouillé à partir d'un poste autorisé → Page 80.

Etape par étape

Verrouiller un autre téléphone contre une utilisation non autorisée

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez verrouiller et déverrouiller d'autres téléphones contre une utilisation non autorisée.

Lorsqu'un utilisateur a verrouillé son téléphone et oublié son code personnel, vous pouvez grâce à cette fonction le déverrouiller.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

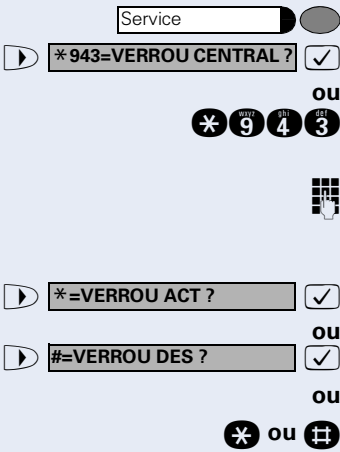
Valider<sup>1</sup>.

Entrer l'indicatif.

Composer le numéro interne du téléphone qui doit être verrouillé / déverrouillé.

Valider.

Entrer l'indicatif.



[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118



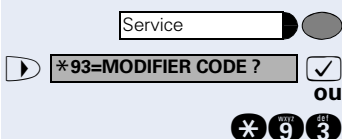
## Etape par étape

### Enregistrer un code de verrouillage personnel

Pour utiliser les fonctions suivantes

- protéger le téléphone contre une utilisation non autorisée → Page 79
- utiliser un autre téléphone comme si c'était le votre → Page 85

vous devez entrer un code personnel que vous pouvez enregistrer vous-même.



Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Valider<sup>1</sup>.

Entrer l'indicatif.



Entrer les 5 chiffres du code actuel.

Si vous n'avez encore entré aucun code, utiliser « 00000 » pour la première fois.



Entrer le nouveau code.



Répéter le nouveau code.



Si vous avez oublié votre code, le personnel technique compétent peut vous aider. Il peut ramener votre code à la valeur « 00000 ».

[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118

## Etape par étape

# Utiliser d'autres fonctions

## Envoyer un texte message

Vous pouvez envoyer de courts messages à des abonnés ou des groupes disposant de téléphones numériques.

Les textes d'information sont mémorisés sous forme de demande de rappel sur les postes système sans afficheur (par exemple optiPoint 500 entry) ainsi que sur les postes ISDN, à impulsions ou à numérotation par fréquences vocales.

## Créer et envoyer un message

▶ **ENVOYER MESSAGE ?** ☒

ou

\* 6 8

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro interne du destinataire ou du groupe.

▶ **0=Rappeler SVP** ☒

ou

0 ... 9

Sélectionner et valider un texte prédéfini (peut être modifié par le personnel technique compétent).

Entrer directement l'indicatif.

Les indicatifs vous sont proposés sur afficheur avec le texte correspondant.

ou

▶ **PERSONNALISER MESSAGE ?** ☒

Sélectionner et valider pour entrer un autre texte (au maximum 24 caractères). Pour la saisie de texte, voir → Page 119.

▶ **ENVOYER ?** ☒

Valider.

## Etape par étape

▶ **LISTE MES. ENVOYES ?** ☒ **ou**

⌂ 6 8

▶  ☒

**LIRE LES MESSAGES ?** ☒

▶  ☒

## Effacer / afficher un message envoyé

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Suivre le guidage utilisateur sur afficheur.



Les textes envoyés à des groupes ne peuvent être effacés que par l'auteur de ceux-ci.

## Recevoir des messages

L'afficheur indique « MESSAGES RECUS: » avec un chiffre.

Valider.

Suivre le guidage utilisateur sur afficheur.

## Etape par étape

▶ **TEXTE D'ABSENCE ?** ☒

ou

\* 6 9

▶ **0=RETOUR A:** ☒

ou

0 ... 9

▶ **PERSONNALISER MESSAGE ?** ☒

ou

**VALIDER ?** ☒

▶ **ANN. TXT ABSENCE** ☒

ou

# 6 9

ou

## Laisser un message / texte d'absence

Aux appelants internes qui cherchent à vous joindre en votre absence, vous pouvez laisser des messages / textes d'absence qui s'affichent sur votre téléphone. En cas d'appel, ce message apparaît sur l'afficheur de l'appelant.

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Sélectionner et valider un texte prédéfini (peut être modifié par le personnel technique compétent).

Entrer directement l'indicatif.

Les indicatifs vous sont proposés sur afficheur avec le texte correspondant.



Vous pouvez compléter les textes prédéfinis suivis d'un double point par une entrée de chiffres.

Sélectionner et valider pour entrer un autre texte. Pour la saisie de texte, voir → Page 119.

Valider.

## Effacer un texte d'absence

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

S'il existe une touche « Texte d'absence » → Page 64 : le voyant s'allume. Appuyer sur la touche.

## Etape par étape

### Interroger le nombre d'appels en attente / Affichage de surcharge

Si vous avez une touche avec la fonction « Appels en attente » → Page 64, vous pouvez faire apparaître sur votre afficheur le nombre d'appels externe en attente.



Appuyer sur la touche « Appels en attente ».

Si vous êtes déjà en communication et si le nombre d'appels en attente dépasse une valeur-seuil (surcharge ; demandez au personnel technique compétent), cela vous est signalé par le voyant de la touche.

- Le voyant est éteint :  
Pas d'appelant en attente.
- Le voyant clignote lentement :  
La valeur-seuil paramétrée est atteinte.
- Le voyant clignote rapidement :  
La valeur-seuil paramétrée est dépassée (surcharge).

### Utiliser pour une communication un autre téléphone comme le sien

Votre téléphone peut être provisoirement utilisé par d'autres, comme si c'était le leur, pour une communication sortante.



Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.



Sélectionner et valider<sup>1</sup>.

ou



Entrer l'indicatif.

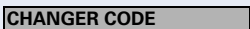


Entrer le numéro de l'autre utilisateur.



Entrer le code (de verrouillage) de l'autre utilisateur  
→ Page 81.

éventuellement



Si l'autre utilisateur ne s'est pas encore défini de code personnel, il est invité à le faire sur son téléphone.



Composer le numéro externe.

A la fin de la communication, cet état est à nouveau annulé.

[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118

## Etape par étape

### Utiliser pour un certain temps un autre téléphone comme le sien (mobilité)

Si la fonction est configurée, vous pouvez utiliser n'importe quel téléphone optiPoint 410 comme si c'était le vôtre. Votre numéro est repris avec tous vos paramètres (par ex. touches programmées).

**Condition :** vous avez un numéro mobile et avez reçu éventuellement un mot de passe (demandez au personnel technique compétent).

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.

Service

▶ \*9419=MOBILE LOGON ✓

ou

\* 9 4 1 9

Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro mobile.

éventuellement



Entrer le mot de passe de connexion/logon.

éventuellement



Appuyer sur la touche.

ou

ENTREE COMPLETE ? ✓

Valider.

▶ #9419=MOBILE LOGOFF ✓

Sélectionner et valider.

ou

# 9 4 1 9

Entrer l'indicatif.

### Déconnexion

## Etape par étape

### Info fax / message sur le répondeur

Si un fax ou un répondeur est raccordé à votre système et si vous avez programmé sur une touche libre la fonction « Info fax / répondeur » → Page 64, le voyant de cette dernière s'allume lorsqu'un fax ou un message est arrivé.

#### Pour désactiver la signalisation :



Appuyer sur la touche « Info fax / répondeur » dont le voyant est allumé. Le voyant s'éteint.

### Annuler des services / fonctions (suppression générale pour un téléphone)

Une procédure d'annulation générale des fonctions activées est disponible. Les fonctions suivantes sont supprimées, si elles étaient activées :

- Renvoi de poste
- Texte d'absence
- Pilotage
- Groupement
- Masquage du n° SDA
- Avertissement sans bip
- Ne pas déranger
- Sonnerie désactivée
- Messages reçus :
- Demandes de rappel



Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.



#0=ANNULER SERVICE ?



ou



Sélectionner et valider<sup>1</sup>.

Entrer l'indicatif.

[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118

## Etape par étape

### Activer les fonctions pour un autre téléphone

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez activer ou désactiver les fonctions suivantes pour d'autres téléphones (service associé) :

- Ne pas déranger, indicatif \*97/#97 → Page 75
- Renvoi, indicatif \*11, \*12, \*13/#1 → Page 22
- Verrouiller / déverrouiller le téléphone, indicatif \*66/#66 → Page 79
- Pilotage, indicatif \*81/#81 → Page 97
- Laisser un texte d'absence, indicatif \*69/#69 → Page 84
- Appel collectif, indicatif \*85/#85 → Page 97
- Annuler des services / fonctions, indicatif #0 → Page 87
- Actionner le relais, indicatif \*90/#90 → Page 94
- Renvoi de nuit, indicatif \*44/#44 → Page 63
- Interroger les coûts de communication, indicatif \*65 → Page 72



Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Valider.

Entrer l'indicatif.



Composer le numéro interne du téléphone pour lequel la fonction doit être activée.



Entrer l'indicatif – par exemple \*97 pour Ne pas déranger.

Suivre éventuellement le guidage interactif sur afficheur pour d'autres saisies.



## Etape par étape

### Utiliser les fonctions système en externe DISA (Direct Inward System Access)

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez de l'extérieur établir une communication externe sortante via votre système – comme un abonné interne. En outre, vous pouvez activer ou désactiver les fonctions suivantes de votre système :

- Annuler des services / fonctions, indicatif #0 → Page 87
- Renvoi de poste, indicatif \*1/#1 → Page 22
- Verrouiller / déverrouiller le téléphone, indicatif \*66/#66 → Page 79
- Enregistrer un code de verrouillage personnel, indicatif \*93 → Page 81
- Envoyer un texte message, indicatif \*68/#68 → Page 82
- Laisser un texte d'absence, indicatif \*69/#69 → Page 84
- Pilotage, indicatif \*81/#81 → Page 97
- Appel collectif, indicatif \*85/#85 → Page 97
- Masquer l'affichage du numéro chez l'appelé, indicatif \*86/#86 → Page 76
- Bip d'avertissement, indicatif \*87/#87 → Page 53
- Ouvrir la porte, indicatif \*61 → Page 37
- Valider l'ouverture de la porte, indicatif \*89/#89 → Page 38
- Commander les relais, indicatif \*90/#90 → Page 94
- Ne pas déranger, indicatif \*97/#97 → Page 75
- Coupure sonnerie, indicatif \*98/#98 → Page 75
- Appeler à l'aide de la numérotation abrégée, indicatif \*7 → Page 42
- Service associé, indicatif \*83 → Page 88

**Condition :** vous avez un téléphone à numérotation multifréquences ou vous pouvez commuter votre téléphone sur multifréquences. Le téléphone n'est pas raccordé au système.



Etablir une communication avec le système. Entrer le numéro d'appel (demandez au personnel technique compétent).



Attendre la tonalité continue, (commuter éventuellement le téléphone sur multifréquences), puis entrer le numéro interne qui vous est attribué et le code de verrouillage personnel correspondant.

### Etape par étape



Entrer l'indicatif (nécessaire uniquement lorsqu'il est programmé dans le système).



Attendre la tonalité d'invitation à numéroter et entrer l'indicatif – par exemple \*97 pour Ne pas déranger. Effectuer éventuellement d'autres entrées, voir également Mode d'emploi des téléphones DC / MF).

**ou**



Composer le numéro externe.



---

Il n'est possible d'effectuer à chaque fois qu'une seule fonction ou une seule communication sortante.

Après l'activation réussie d'une fonction, la communication est immédiatement coupée.

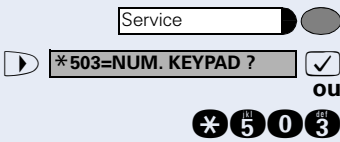
En cas de communication Externe - Externe, la communication est coupée dès qu'un des interlocuteurs y met fin.

---

## Etape par étape

### Utiliser les fonctions du RNIS par sélection d'un indicatif (numérotation au clavier)

Dans certains pays, vous pouvez, si vous y êtes autorisé (demandez au personnel technique compétent), paramétrer des fonctions RNIS par la sélection d'un indicatif.



Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Valider.

Entrer l'indicateur.



Entrer le numéro de ligne souhaité (demandez au personnel technique compétent).



Entrer l'indicateur pour la fonction RNIS souhaitée.



Vous pouvez demander à l'opérateur les fonctions RNIS que vous pouvez commander par indicatif dans votre pays.

Siemens AG ne serait en aucun cas être tenu pour responsable des dommages / coûts consécutifs aux abus ou erreurs d'utilisation (par exemple fraudes en matière de taxation).

## Etape par étape

### Commander des ordinateurs raccordés ou leurs programmes / Service de données téléphonique (uniquement pour HiPath 3500/3550/ 3700/3750/3800)

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez commander grâce à votre téléphone des ordinateurs raccordés ou leurs programmes, par exemple des services hôteliers ou des systèmes de renseignements.

**Condition :** vous avez établi une communication.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Valider.

Entrer l'indicatif.

Pour l'entrée des données, vous êtes maintenant guidé par l'ordinateur raccordé ; vous devez cependant, selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), effectuer vos entrées d'une des 2 façons suivantes :

- Entrées en bloc

Entrer les données.

Valider l'entrée

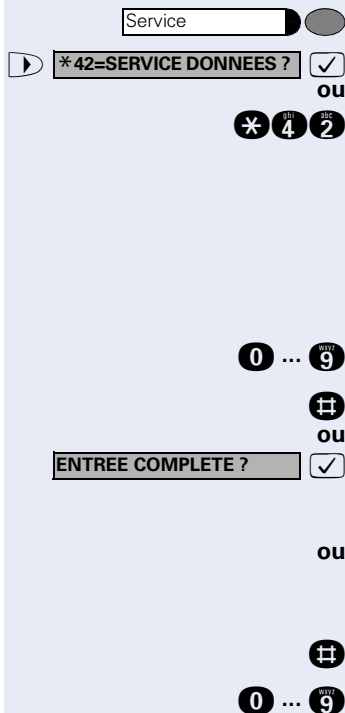
Valider.

- Entrées en mode en ligne :

L'ordinateur raccordé traite directement vos entrées.

Entrer l'indicatif.

Entrer les données.



## Etape par étape

## Communiquer avec les applications PC via l'interface CSTA

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez communiquer avec des applications PC en utilisant votre téléphone (CSTA = **C**omputer **S**upported **T**elecommunications **A**pplications). Vous envoyez des informations à l'application et obtenez des informations de l'application, par ex. par l'écran de votre téléphone.



Entrer l'indicatif.



Appuyer sur la touche « Data I/O Service ». (Programmer une touche → Page 64).



Entrer l'identification à 3 chiffres de l'application à commander.



Pour communiquer avec l'application, utilisez les touches correspondantes.

### Interrompre provisoirement la communication avec l'application :



Le téléphone sonne. Vous prenez la communication.

La touche « Data I/O Service » clignote : la communication avec l'application a été automatiquement interrompue.

### Poursuivre la communication avec l'application :



Appuyer sur la touche « Data I/O Service » dont le voyant clignote. Le voyant s'allume.

### Mettre fin à la communication avec l'application :



Sélectionner et valider le message CSTA correspondant.



Décrocher et raccrocher.

## Etape par étape

### Actionner les relais (impossible sur HiPath 2000)

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez grâce aux relais (4 maximum) activer et désactiver différents équipements (par exemple ouverture porte).

Selon la programmation, vous pouvez activer et désactiver les relais ou les activer et les faire se désactiver automatiquement (après délai).



Si votre téléphone fait partie de HiPath 5000 (mise en réseau d'installations via réseau de PC), certaines particularités sont à prendre en compte → Page 116 !

▶  ☒

▶  ☒

ou

ou

\* 9 0 ou \* 9 0

1 ... 4

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif d'activation ou de désactivation.

Entrer le relais.

### Capteurs (uniquement pour HiPath 3300/3350/3500/3550)

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), les capteurs identifient des signaux et provoquent l'appel de votre téléphone et l'apparition sur votre afficheur du message correspondant.

## Etape par étape

### Recherche de personne (sauf aux USA)

Si un équipement de recherche de personne est raccordé à votre système (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez rechercher des personnes grâce à votre récepteur de poche.

Le récepteur signale à la personne recherchée un souhait de communication. La personne recherchée peut accéder au téléphone le plus proche et prendre contact.

Selon le type d'équipement de recherche de personne raccordé (équipement simple ou confort), les procédures sont différentes.

### Equipement de recherche de personne simple

#### Pour rechercher des personnes :

Pour pouvoir être recherché, vous devez avoir activé un pilotage → Page 100, un renvoi → Page 22 ou un renvoi temporisé (technicien de maintenance) vers le numéro d'abonné interne de votre équipement de recherche de personne.

Un souhait de communication est alors automatiquement signalé.

#### Pour prendre contact sur le téléphone le plus proche :

Décrocher.



Entrer l'indicatif.



Entrer votre numéro d'appel.

### Equipement de recherche de personne de confort (uniquement pour Hipath 3700/3750/3800)

#### Pour rechercher des personnes :

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.



\*45=RECH. DE PERSONNE ?



ou



Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro de la personne recherchée.

▶

1=INFOS AFFICHEUR ?

☒

ou

▶

2=TEXTE ?

☒

Service

☐

▶

#45=RENCONTRER ?

☒

ou

\*45

Sélectionner et valider.

**Pour prendre contact sur le téléphone le plus proche :**

Décrocher.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Entrer votre numéro d'appel.



## Étape par étape

## Utiliser d'autres fonctions de groupe

### Activer / désactiver un appel collectif

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous faites partie d'un ou de plusieurs groupes d'abonnés qui peuvent être joints par un numéro de groupement ou d'appel collectif.

Les appels entrants sont signalés successivement (= groupement) ou simultanément (= appel collectif) sur tous les téléphones du groupe jusqu'à ce qu'un membre du groupe prenne l'appel.

Vous pouvez aussi faire partie d'un groupe (éventuellement de filtrage) auquel sont affectées des touches de ligne avec des numéros correspondants → Page 103.

Chaque abonné du groupe peut aussi rester joignable sous son propre numéro.

Vous pouvez désactiver et activer la sonnerie pour le groupement, l'appel collectif ou pour les différentes lignes d'un groupe (éventuellement de filtrage).

S'il existe une touche pour « Gestion groupement » → Page 64, le fait qu'elle soit allumée vous signale que la sonnerie est activée pour au moins un groupe.



Si votre téléphone fait partie de HiPath 5000 (mise en réseau d'installations via réseau de PC), certaines particularités sont à prendre en compte → Page 112 !

## Etape par étape

▶ **RETRAIT GROUPEMENT ?** ☒ **ou**

▶ **INTEGRER GROUPEMENT ?** ☒

**ou**

**# 8 5** **ou** **\* 8 5**

Entrer l'indicatif de « désactivation » ou d'« activation ».

**ou**

Appuyer sur la touche « Gestion groupement ».

**ou**

## **Vous faites partie de plusieurs groupes ou d'un groupe avec touches de ligne (filtrage également) :**

▶ **RETRAIT GROUPEMENT ?** ☒ **ou**

▶ **INTEGRER GROUPEMENT ?** ☒

**ou**

**# 8 5** **ou** **\* 8 5**

Entrer l'indicatif de désactivation ou d'activation.

**ou**

Appuyer sur la touche « Gestion groupement ».

**ou**

**301 X Nom du groupement**

Si un « X » apparaît entre le numéro de groupe / de ligne (par exemple 301) et le nom du groupe, la sonnerie est activée pour ce groupe / cette ligne. L'absence de « X » signifie que la sonnerie est désactivée.

**ou**

**301 Nom du groupement**

**CONSULTER ?** ☒

Valider, le numéro de groupe / de ligne suivant s'affiche avec le nom du groupe.

**ou**

▶ **RETRAIT GROUPEMENT** ☒

Sélectionner et valider.

La sonnerie est désactivée pour le groupe / la ligne affiché(e).


**ou**

▶ **INTEGRER GROUPEMENT ?** ☒

Sélectionner et valider.

La sonnerie est activée pour le groupe / la ligne affiché(e).

## Etape par étape

 **#=RETRAIT GRP ?** ☒ **ou**

Sélectionner et valider.

La sonnerie est désactivée pour tous les groupes / toutes les lignes.

**ou**



**ou**

 **\*=INTEGRATION GRP ?** ☒ **ou**

Sélectionner et valider.

La sonnerie est désactivée pour tous les groupes / toutes les lignes.

**ou**



Entrer l'indicatif pour « activer tous les groupes ».



Si vous avez activé la sonnerie pour une autre le groupe / la ligne ou si vous avez désactivé la sonnerie pour tous les groupes / toutes les lignes dont vous faites partie, une tonalité spéciale retentit lorsque vous décrochez le combiné.

## Intercepter un appel pour un ou une collègue dans un groupe

Vous pouvez intercepter les appels destinés aux téléphones d'un groupe (groupe d'interception ; demandez au personnel technique compétent) sur un autre téléphone ; même en cours de communication.

**Condition :** votre téléphone sonne brièvement. L'afficheur indique : « APPEL POUR: » avec le numéro ou le, nom de l'initiateur et sur la ligne inférieure le numéro ou le nom de l'appelant.

**INTERCEPTION GRP ?** ☒ **ou**

Valider.

Service 

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.



Entrer l'indicatif.

## Etape par étape

### Pilotage sonnerie

Vous pouvez signaler les appels destinés à votre téléphone sur jusqu'à 5 autres téléphones internes. Le premier qui prend l'appel obtient la communication.



Si votre téléphone fait partie de HiPath 5000 (mise en réseau d'installations via réseau de PC), certaines particularités sont à prendre en compte → Page 115 !

#### Pour enregistrer / afficher / effacer les postes du pilotage :

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider<sup>1</sup>.

Entrer l'indicatif.

Suivre le guidage utilisateur sur afficheur (entrer le numéro interne).

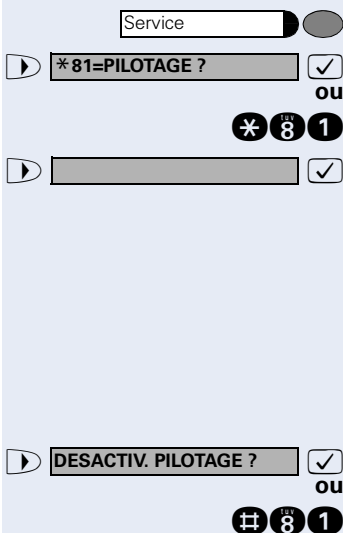


Si votre téléphone fait partie d'un pilotage, vous voyez sur l'afficheur le numéro ou le nom de l'initiateur (ligne du haut) et de l'appelant (ligne du bas).

#### Pour annuler à partir de tous les téléphones pilotés :

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.



[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118

## Etape par étape

### Appels avec distribution des appels

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous faites partie d'un groupe d'abonnés (agents) entre lesquels les appels sont répartis. Un appel entrant est toujours présenté à l'agent qui a eu la phase de repos la plus longue.

#### Pour se connecter / se déconnecter au début / à la fin du service :

Service ☐

▶ UCD ? ☒

\*401=INTEGRER UCD ? ☒

ou

#401=RETRAIT UCD ? ☒

ou

\* 4 0 1 ou # 4 0 1

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider<sup>1</sup>.

Valider.

Entrer l'indicatif pour « se connecter » ou « se déconnecter ».



Pour se connecter, entrer le numéro d'identification (« AGENT: ») (demandez au personnel technique compétent).

#### Pour se connecter / se déconnecter pendant le temps de présence :

Service ☐

▶ UCD ? ☒

▶ #402=INDISPONIBLE ? ☒

ou

\*402=DISPONIBLE ? ☒

ou

\* 4 0 2 ou # 4 0 2

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider<sup>1</sup>.

Valider.

Entrer l'indicatif pour « INDISPONIBLE » ou « DISPONIBLE ».

[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118

## Etape par étape

Service ☐

▶ UCD ? ☒

▶ \*403=POST-TRAITEMENT ? ☒

ou

#403=DES. POSTRAIT. ? ☒

ou

\* 4 0 3 ou # 4 0 3

### Pour demander / activer un temps de post-traitement :

Pour pouvoir effectuer en toute tranquillité un travail de post-traitement pour la dernière communication prise, il est possible de demander / d'activer un temps de post-traitement. Votre téléphone est retiré de la distribution des appels pour un intervalle de temps défini de façon fixe ou jusqu'à ce que vous reveniez.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.

Valider.

Entrer l'indicatif d'activation ou de désactivation.

Service ☐

▶ UCD ? ☒

▶ \*404=ACT. SERVICE NUIT ? ☒

ou

#404=DES. SERVICE NUIT ? ☒

ou

\* 4 0 4 ou # 4 0 4

### Pour activer / désactiver le renvoi de nuit pour la distribution des appels :

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider<sup>1</sup>.

Valider.

Entrer l'indicatif d'activation ou de désactivation.

Service ☐

▶ UCD ? ☒

▶ \*405=FILE D'ATTENTE ? ☒

ou

\* 4 0 5

### Pour interroger le nombre d'appels en attente :

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider<sup>1</sup>.

Valider.

Entrer l'indicatif d'activation ou de désactivation.

[1]. "Affichages différents (environnement HiPath 4000)" → Page 118

## Etape par étape

## Fonctions de groupe / de filtrage avec touches de ligne

Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous faites partie d'un groupe d'abonnés pour lesquels des touches spécifiques ont été configurées :

- Touches de ligne (touches MULAP)
- Touches d'appel direct
- Touche d'appel collectif (pas sur le téléphone du chef dans le groupe de filtrage)
- Touches de transfert sonnerie (uniquement en groupe de filtrage)

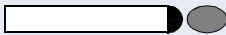
En tant que membre de groupe, vous pouvez aussi configurer vous-même ces touches (« Touche MULAP », « Appel direct », « Gestion groupement », « Transfert sonnerie ») → Page 64. En outre, vous pouvez programmer pour chaque ligne une touche de renvoi (« Renvoi MULAP »).

## Utiliser des touches de ligne

Une ligne propre est affectée à chaque abonné de groupe. Ces lignes propres sont présentes également chez tous les autres abonnés du groupe sous forme de touche de ligne. Ainsi, chaque abonné du groupe peut utiliser toutes les touches de ligne existantes.

Chaque abonné du groupe peut aussi, si cette possibilité est configurée, être joint sous un numéro propre.

### Interpréter les voyants des touches de ligne :



Le voyant de la touche de ligne est éteint – la ligne est libre, elle peut être utilisée.

ou



Le voyant de la touche de ligne est allumé – la ligne est prise.

ou



Le voyant de la touche de ligne clignote **rapidement** – appel sur la ligne, prendre SVP.

ou



Le voyant de la touche de ligne clignote **lentement** – une communication en garde attend.

## Etape par étape

### Prendre les appels sur les touches de ligne

**Condition** : votre téléphone sonne et / ou la touche de ligne clignote rapidement.

éventuellement



Appuyer sur la touche de ligne qui clignote rapidement. Ce n'est pas nécessaire pour une ligne qui vous est automatiquement attribuée lorsque vous décrochez le combiné ou appuyez sur la touche « Haut-parleur » ; la touche de ligne correspondante est alors allumée.



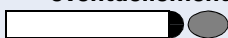
ou

Décrocher.

Sans décrocher le combiné : parler avec le mains-libres et l'écoute amplifiée.

### Numéroter avec des touches de ligne

éventuellement



Appuyer sur la touche de ligne libre via laquelle vous souhaitez établir votre communication. Ce n'est pas nécessaire pour une ligne qui est automatiquement prise lorsque vous décrochez le combiné ou composez le numéro ; la touche de ligne correspondante est alors allumée.



Composer un numéro.



ou

Lorsque l'abonné répond : décrocher.

Sans décrocher le combiné : parler avec le mains-libres et l'écoute amplifiée.

### Mettre une communication en garde sur une touche de ligne et la reprendre

**Condition** : vous menez une conversation en utilisant une ligne de votre groupe. La touche « Mise en garde » est configurée sur votre téléphone → Page 64.

#### Pour mettre en garde :

éventuellement



ou



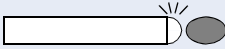
Appuyer sur la touche « Mise en garde ».

Raccrocher ou appuyer sur la touche.

Nécessaire, quand la configuration l'impose (demandez au personnel technique compétent), pour que d'autres abonnés du groupe puissent aussi prendre la communication mise en garde.



## Etape par étape

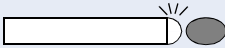


### Pour reprendre :

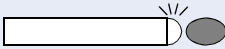
Appuyer sur la touche de ligne qui clignote lentement.

## Téléphoner alternativement sur plusieurs lignes

**Condition :** vous menez une conversation en utilisant une ligne de votre groupe. Une autre touche de ligne clignote.



Appuyer sur la touche de ligne qui clignote. Le premier interlocuteur attend sur l'autre ligne.



Appuyer sur la touche de ligne qui clignote lentement. Le deuxième interlocuteur attend.

Vous pouvez changer aussi souvent que vous le souhaitez. Appuyer sur la touche de ligne qui clignote lentement.

## Validation de conférence Mulap

Si la fonction est validée (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez configurer la touche « CONFERENCE MULAP » pour votre téléphone  
→ Page 64

Lorsque vous appuyez sur la touche configurée « CONFERENCE MULAP » en cours de communication (la touche s'allume), n'importe quel abonné ayant configuré votre ligne Mulap sur une touche (la touche clignote), peut entrer dans la communication en appuyant sur cette touche

Le transfert/la reprise de la communication par « DOUBLE APPEL » ou en mode « CONFERENCE » n'est pas nécessaire. Il suffit à votre partenaire d'appuyer sur la touche de ligne qui clignote pour se retrouver dans la conférence.

## Etape par étape

### Renvoyer des appels sur des lignes

Vous pouvez renvoyer des appels internes et / ou externes de vos lignes immédiatement à différents postes (destinataires) internes ou externes (destination externe éventuellement si la configuration du système le permet).

Si vous activez un renvoi pour une ligne, il est valide pour toutes les touches de ligne de votre groupe pour cette ligne.

Service  

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

 \*501=RV MULAP ACTIF ? ☒

Sélectionner et valider.

ou

Entrer l'indicatif.



Appuyer sur la touche de ligne souhaitée.

ou



Entrer le numéro de ligne souhaité.

ou



Si elle existe. Appuyer sur la touche « Renvoi MULAP ». (Vous avez enregistré la touche « Renvoi MULAP » de façon incomplète sans le type ni la destination du renvoi → Page 64).

1=TOUS LES APPELS ? ☒

Sélectionner et valider.

ou

 2=APPELS EXTERNES ? ☒

ou

 3=APPELS INTERNES ? ☒

ou

 ou  ou 

Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro de destination.

VALIDER ? ☒

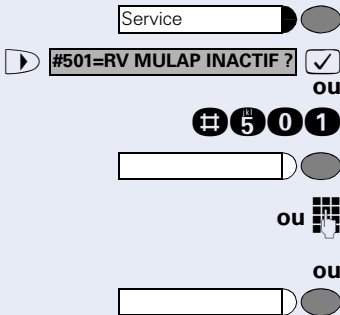
Valider.

ou



Si elle existe. Appuyer sur la touche « Renvoi MULAP ». (Vous avez enregistré le type et la destination du renvoi sur la touche « Renvoi MULAP », → Page 64.)

## Etape par étape



### Pour désactiver le renvoi :

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Appuyer sur la touche de ligne souhaitée.

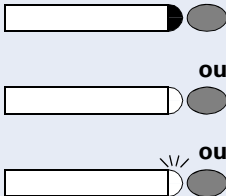
Entrer le numéro de ligne souhaité.

Si elle existe. Appuyer sur la touche « Renvoi MULAP ».



Si un renvoi est activé pour une ligne, une tonalité spéciale retentit lorsque la ligne est prise.

### Interpréter les voyants des touches « Renvoi MULAP »



Le voyant de la touche « Renvoi MULAP » est éteint – Pour cette ligne, aucun renvoi n'est actif.

Le voyant de la touche « Renvoi MULAP » est allumé – Pour cette ligne, un renvoi est actif.

Le voyant de la touche « Renvoi MULAP » clignote **lentement** – La ligne est la destination d'un renvoi.

## Etape par étape

### Utiliser les touches d'appel direct

Chaque membre du groupe a une touche d'appel direct pour chacun des autres membres.

Ainsi, chaque membre peut être joint directement par un autre membre du groupe, par simple pression sur une touche.

### Interpréter les voyants des touches d'appel direct



Le voyant de la touche d'appel direct est éteint – le membre du groupe ne téléphone pas.

ou



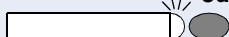
Le voyant de la touche d'appel direct est allumé – le membre du groupe téléphone ou a activé la fonction Ne pas déranger.

ou



Le voyant de la touche d'appel direct clignote **rapidement** – je suis appelé, veuillez prendre l'appel.

ou



Le voyant de la touche d'appel direct clignote **lentement** – un autre abonné est appelé et n'a pas encore pris cet appel.

### Prendre un appel sur des touches d'appel direct

**Condition** : votre téléphone sonne et / ou la touche d'appel direct clignote.

éventuellement



Appuyer sur la touche d'appel direct qui clignote. Ce n'est pas nécessaire si vous êtes appelé directement, la touche d'appel direct clignote rapidement.



Décrocher.

ou

Sans décrocher le combiné : parler avec le mains-libres et l'écoute amplifiée.

### Appeler directement un abonné du groupe



Appuyer sur la touche d'appel direct.

ou



Si le membre du groupe souhaité est en communication téléphonique, la touche d'appel direct de votre téléphone est allumée. Même dans ce cas, vous pouvez appeler.



Lorsque l'abonné répond : Décrocher.

## Etape par étape

**ou** Sans décrocher le combiné : parler avec le mains-libres et l'écoute amplifiée.

### Transférer la communication en cours



Appuyer sur la touche d'appel direct, annoncer éventuellement la communication.

 **ou**



Raccrocher ou appuyer sur la touche.

### Intercepter un appel pour un autre membre



Appuyer sur la « touche d'appel direct » ou sur la « touche de ligne » qui clignote.



Décrocher.

**ou** Sans décrocher le combiné : parler avec le mains-libres et l'écoute amplifiée.

### Activer / désactiver un appel collectif (pas sur le téléphone du chef dans le groupe de filtrage)

En standard, votre téléphone sonne lorsqu'une communication arrive sur votre ligne.

Pour que votre téléphone sonne également lorsque des appels arrivent sur d'autres lignes, vous pouvez activer et désactiver la sonnerie pour chaque ligne de votre groupe → Page 97.

Votre téléphone sonne également (une fois ou toutes les 4 secondes) lorsque vous êtes en train de téléphoner (volume de la tonalité d'attention → Page 31).

## Etape par étape

## Renvoyer les appels directement au chef (uniquement en groupe de filtrage)

Tous les appels destinés au chef ne sont normalement signalés de façon acoustique qu'au secrétariat. Vous pouvez configurer la signalisation de telle sorte que les appels soient signalés de façon acoustique uniquement sur le poste du chef ou sur le deuxième téléphone affecté.

### Activation :

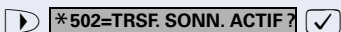


Appuyer sur la touche « Transfert sonnerie ». Le voyant s'allume.

ou



Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

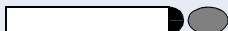


Sélectionner et valider.

ou



Entrer l'indicatif.



Appuyer sur la touche de ligne souhaitée.

ou



Entrer le numéro de ligne souhaité.

### Désactivation :

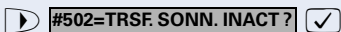


Appuyer sur la touche « Transfert sonnerie ». Le voyant s'éteint.

ou



Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.



Sélectionner et valider.

ou



Entrer l'indicatif.



Appuyer sur la touche de ligne souhaitée.

ou



Entrer le numéro de ligne souhaité.

## Etape par étape

# Contrôler le téléphone

## Contrôler le bon fonctionnement

Vous pouvez contrôler le bon fonctionnement de votre téléphone.

**Condition :** le téléphone est inactif.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Si tout est en ordre,

- tous les voyants du téléphone clignotent, ainsi que ceux du satellite (seul le voyant de la touche Service est allumé),
- votre numéro apparaît sur l'afficheur,
- tous les pixels de l'afficheur sont activés,
- la sonnerie retentit.

## Contrôler l'affectation des touches

Vous pouvez contrôler l'affectation des touches sur votre téléphone pour constater sur quelle touche vous avez programmé quelle fonction.

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Appuyer sur la touche. La fonction s'affiche.

Sélectionner et valider.

Sélectionner et valider.

Service ☐

▶  ☒

ou

\* 9 4 0

Service ☐

▶  ☒

ou

\* 9 1

▶  ☒

ou

▶  ☒

## Etape par étape

## Fonctions spécifiques dans le LAN (réseau PC)

Si votre téléphone est intégré à un environnement HiPath 5000, plusieurs systèmes HiPath 2000/ HiPath 3000 peuvent être reliés via un LAN (**L**ocal **A**rea **N**etwork, par exemple le réseau de PC propre à l'entreprise). Vous téléphonez en utilisant le LAN (réseau PC). Si c'est le cas, vous devez, pour certaines fonctions, tenir compte de quelques particularités. La description en est faite ci-après.

## Retrait d'un groupement / appel collectif

**Condition :** vous faites partie d'un groupement / appel collectif → Page 97 d'un autre HiPath 2000/ HiPath 3000 :

▶ **DISA INTERNE ?** ☒ **ou**

\* 4 7

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro d'appel (DISA) de l'autre HiPath 2000/ HiPath 3000.

☒ **ou**

Valider l'entrée.



Entrer le numéro d'appel (DISA) de votre téléphone.

☒ **ou**

Valider l'entrée.

▶ **RETRAIT GROUPEMENT ?** ☒ **ou**

▶ **INTEGRER GROUPEMENT ?** ☒ **ou**

8 5 **ou** \* 8 5

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif de désactivation ou d'activation.

## Vous faites partie de plusieurs groupes d'un autre HiPath 2000/HiPath 3000 :



Entrer le numéro de groupe pour « retrait/intégration ciblés ».



## Etape par étape

### Faire suivre le renvoi

A partir d'autres téléphones de HiPath 5000, vous pouvez activer / désactiver un renvoi → Page 22 pour votre téléphone.

► **DISA INTERNE ?** ☒ **ou**

**\* 4 7**

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro d'appel (DISA) du HiPath 2000/ HiPath 3000 auquel votre téléphone est raccordé.

☒ **ou**

Valider l'entrée.



Entrer le numéro d'appel (DISA) de votre téléphone.

☒ **ou**

Valider l'entrée.

#### Activation :

► **RENNVOYER POSTE ?** ☒ **ou**

**\* 1**

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

**1=TOUS LES APPELS ?** ☒ **ou**

► **2=APPELS EXTERNES ?** ☒ **ou**

► **3=APPELS INTERNES ?** ☒ **ou**

**1** **ou** **2** **ou** **3**

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro d'appel de destination.

**VALIDER ?** ☒

Valider.

#### Désactivation :

► **DÉSACTIVER RENVOI ?** ☒ **ou**

**# 1**

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

## Etape par étape

### Utiliser le renvoi de nuit

Si vous y êtes autorisé (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez aussi définir comme destination de nuit les téléphones d'autres plates-formes de communication HiPath 2000/HiPath 3000  
→ Page 63.

▶ **DISA INTERNE ?** ☒

ou

\* 4 7

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro d'appel (DISA) du HiPath 2000/HiPath 3000 auquel le poste de destination de nuit est raccordé.

☒ ou

Valider l'entrée.



Entrer le numéro d'appel (DISA) du téléphone à partir duquel vous activez / désactivez le renvoi de nuit.

☒ ou

Valider l'entrée.

### Activation :

▶ **RENOI DE NUIT ?** ☒

ou

\* 4 4

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro de destination (= renvoi de nuit temporaire).

**VALIDER ?** ☒

Valider.

### Désactivation :

▶ **ANNULER RENV NUIT ?** ☒

ou

4 4

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

## Etape par étape

### Pilotage sonnerie

Vous pouvez faire signaler des appels destinés à votre téléphone également sur des téléphones externes ou sur des téléphones d'autres plates-formes de communication HiPath 2000/HiPath 3000 → Page 100.

#### Enregistrer / afficher / effacer des téléphones pour le pilotage sonnerie :

Service  

▶  ☒

ou

Appuyer sur la touche. Le voyant s'allume.

Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

☒

ou

▶  ☒

ou

▶  ☒

Sélectionner et valider.

Sélectionner et valider, puis suivre le guidage interactif.



Entrer le numéro d'appel.

▶  ☒

ou



Valider.

Entrer.

☒

Valider.

▶  ☒

Sélectionner et valider.

#### Supprimer tous les téléphones pilotés :

▶  ☒

ou






Sélectionner et valider.

Entrer l'indicatif.

Etape par étape

Actionner les relais  
(impossible sur HiPath 2000)

Si vous y êtes autorisé (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez aussi actionner des relais  
→ Page 94 dans d’autres plates-formes de communication HiPath 3000.



 **DISA INTERNE ?**   
ou  
  

Sélectionner et valider.

Entrer l’indicatif.





Entrer le numéro d’appel (DISA) du HiPath 3000 dont le relais doit être actionné.

 ou 

Valider l’entrée.



Entrer le numéro d’appel (DISA) du téléphone à partir duquel vous actionnez le relais.







 ou 

Valider l’entrée.


 **\*90=ACTIVER RELAIS ?**   
ou

Sélectionner et valider.

 **#90=DESACTIVER RELAIS ?**   
ou

   ou   

Entrer l’indicatif d’activation ou de désactivation.

 ... 

Entrer le relais.

## Etape par étape

### Ouvrir la porte

Si vous y êtes autorisé (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez aussi ouvrir les portes  
→ Page 37 d'autres plates-formes de communication  
HiPath 2000/HiPath 3000.

 **DISA INTERNE ?** 



ou

Entrer l'indicatif.





Entrer le numéro d'appel (DISA) du HiPath 2000/  
HiPath 3000 dont la porte doit être ouverte.

 ou 

Valider l'entrée.



Entrer le numéro d'appel (DISA) du téléphone à partir  
duquel vous ouvrez la porte.

 ou 

Valider l'entrée.

 **OUVRIRE PORTE ?** 

ou

Entrer l'indicatif.



Entrer le numéro d'appel du portier.

Etape par étape

Affichages différents  
(environnement HiPath 4000)

Selon la configuration du système, les fonctions ne s'affichent pas toujours telles qu'elles sont décrites dans ce document.  
Le tableau suivant présente ces fonctions avec les menus dans lesquels vous pouvez les trouver :

Menu	Function	Description
DESTINATIONS?	RENOYER POSTE?	→ Page 22
	PROGRAM. NO ABREGE?	→ Page 42
	LISTE APPELANTS?	→ Page 40
	PILOTAGE?	→ Page 100
	UCD?	→ Page 101
INTERRUPTEUR?	ACT. N P DERANGER?	→ Page 75
	INTEGRER GROUPEMENT?	→ Page 97
	RETRAIT GROUPEMENT?	→ Page 97
	RENOYER POSTE?	→ Page 22
	DES. SONNERIE?	→ Page 75
	REPOSE INTERPHONE?	→ Page 35
	AVERTIS. SANS BIP?	→ Page 53
	DESACTIVER MICRO?	→ Page 19
	MASQUER NO SDA?	→ Page 76
	TEXTE D'ABSENCE?	→ Page 84
NUMERO ABREGE?		→ Page 42
PROGRAMMER TOUCHE?		→ Page 28
		→ Page 64
CODE/CATEGORIE D'ACCES?	VERROUILLER POSTE?	→ Page 79
	VERROU CENTRAL?	→ Page 80
	MODIFIER CODE?	→ Page 81
	RETOUR CODE VERROU?	→ Page 80
	APPEL FLEXIBLE?	→ Page 85
ACTIVER RDV?		→ Page 70
AUTRES SERVICES?	SURNUMEROTATION MF?	→ Page 58
	APPEL INTERPHONE?	→ Page 49
	REPRISE PARCAGE?	→ Page 54
	INTERCEPTION?	→ Page 34
	CODE AFFAIRE?	→ Page 74
	INTERROGER TAXES?	→ Page 72
	ANNULER SERVICE?	→ Page 87
	ENVOYER FLASHING?	→ Page 61
	ATTRIBUER NUMERO?	→ Page 50
	DISA INTERNE?	→ Page 112
INTERROMPRE?		

Etape par étape

Saisie de texte sur le téléphone

Dans les situations suivantes, vous pouvez entrer des textes (caractères alphanumériques) sur le téléphone :

- Lorsque vous envoyez un message → Page 82
- Lorsque vous laissez un texte de réponse → Page 84

Saisie de texte avec le clavier de sélection

0 ... 9, \*, #

Entrer le texte (24 caractères au maximum) avec le clavier de sélection. Pour entrer des lettres, appuyer plusieurs fois sur les touches chiffrées.

Exemple :

« R » = appuyer 1x sur la touche \* et 3x sur 7.

Touche	1x	2x	3x	4x	5x
1	[1]	1			
2	a	b	c	2	
3	d	e	f	3	
4	g	h	i	4	
5	j	k	l	5	
6	m	n	o	6	
7	p	q	r	s	7
8	t	u	v	8	
9	w	x	y	z	9
0	[2]	.	-	0	
*	[3]				
#	[1]				

[1] Efface le caractère de gauche

[2] Espace

[3] Lettre suivante en majuscules

Saisie de texte avec un clavier externe

A B C

Entrer un texte avec le clavier externe.

éventuellement

Es-  
pace

Effacer par l'arrière un par un les caractères entrés.

## Désignation des touches, documentation et accessoires

### Touches, désignation

Pour marquer les touches sur lesquelles vous avez enregistré des fonctions ou des numéros d'appel (→ Page 9, → Page 64), vous avez les possibilités suivantes :

Inscription

- manuelle :  
Des étiquettes sont livrées avec votre optiPoint. Inscrivez la fonction ou le nom dans les espaces blancs des étiquettes.
- à l'ordinateur :  
Si vous disposez du CD-ROM contenant les modes d'emploi électroniques de votre HiPath 2000 et HiPath 3000 / 5000 → Page 121 (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez marquer les touches à l'ordinateur.
- à l'ordinateur via Internet :  
A l'adresse <http://www.siemens.com/hipath> → « Downloads » → « Software », vous trouverez l'outil « Online Key Labelling Tool » avec les explications pour l'utilisateur.

Placez l'étiquette avec l'inscription dans l'espace correspondant à la touche sur votre optiPoint puis la plaque transparente (côté mat vers le haut).





## Noter les numéros importants

Des étiquettes autocollantes pour les numéros d'appel sont livrées avec votre optiPoint.

Inscrivez les numéros d'appel sur les étiquettes (pompiers, police, numéros personnels), décollez les étiquettes et, après avoir décroché le combiné, collez les étiquettes dans la partie creuse sur le téléphone.

## Documentation

Vous trouverez également ce mode d'emploi sur Internet en format PDF à l'adresse

<http://www.siemens.com/hipath>

et sur CD-ROM (demandez au personnel technique compétent) en format HTML et PDF.

Pour pouvoir lire et imprimer le mode d'emploi en format PDF, vous devez disposer d'un ordinateur sur lequel est installé le logiciel gratuit Adobe Acrobat Reader.

Pour pouvoir lire le mode d'emploi en format HTML, vous devez disposer d'un ordinateur avec un navigateur Internet, comme par exemple l'Internet Explorer de Microsoft.

## Accessoires

Grâce aux accessoires suivants, vous adaptez votre téléphone à vos exigences individuelles. Les adaptateurs optiPoint sont des satellites qui peuvent être raccordés aux emplacements d'enchâssement pour adaptateurs situés sous votre poste optiPoint :

**optiPoint self labelling key module :**

satellite avec 13 touches programmables et étiquetage automatique des touches.

**optiPoint 410 Display Module :**

satellite avec grand afficheur tactile et touches de navigation permettant l'accès simple à différentes applications : par exemple navigateur WAP, banques de données téléphoniques LDAP.

**optiPoint key module :**

satellite avec 16 touches programmables.

**optiPoint acoustic adapter :**

pour raccorder un microphone supplémentaire, micro-casque, une enceinte haut-parleur et un deuxième combiné.

pour renforcer la signalisation d'un appel, par exemple dans un environnement bruyant, par une sonnette, ou pour commander des affichages, par exemple « Ne pas entrer », devant un bureau.

**optiPoint recorder adapter :**

pour raccorder un enregistreur externe ou un écouteur auxiliaire.

**Clavier USB :**

pour une saisie de texte conviviale (par ex. pour les messages ou le texte d'étiquetage des touches).

**Micro-casque :**

pour les personnes qui téléphonent beaucoup.

**Deuxième combiné :**

pour une meilleure écoute en cas de perturbations environnantes.

**Microphone supplémentaire :**

pour des conditions acoustiques difficiles en mains-libres.

**Enceinte haut-parleur active :**

pour une qualité de son encore meilleure lors de l'écoute amplifiée.

**optiPoint Conference Kit :**

pour l'amélioration de la qualité de communication en mode mains-libres au cours de conférences téléphoniques.



Vous trouverez plus de détails sur les produits cités dans la fiche technique décrivant votre téléphone optiPoint.

---

## Conseils

### Entretien du téléphone

- Nettoyer le poste avec un chiffon humide ou antistatique. Ne pas utiliser de chiffon sec !
- S'il est fortement encrassé, nettoyer le poste avec un produit neutre tensio-actif dilué, par exemple liquide vaisselle. Eliminer ensuite tout ce qui reste du produit avec un chiffon humide (eau uniquement).
- Ne pas utiliser de produit de nettoyage contenant de l'alcool ou susceptible d'abîmer les matières plastiques, ni de poudre abrasive !

### Effet d'écho

Il peut parfois se produire pendant un coup de fil un effet d'écho assez sensible. Cet effet n'est pas la conséquence d'un défaut du produit ou de construction de votre téléphone, mais il est dû à l'autre abonné.

### Remédier aux mauvais fonctionnements

#### Un appui sur une touche ne provoque pas de réaction :

vérifier que la touche n'est pas coincée.

#### Le téléphone ne sonne pas lorsque vous êtes appelé :

vérifier que la fonction Ne pas déranger n'est pas activée pour votre téléphone (affichage : « NE PAS DERANGER »). Si c'est le cas, désactiver la fonction → Page 75.

#### Impossible de composer un numéro externe :

vérifier que votre téléphone n'est pas verrouillé (affichage : « PAS AUTORISE »). Si c'est le cas, déverrouiller le téléphone → Page 79.

#### Pour tous les autres dérangements :

Adressez-vous d'abord au personnel technique compétent. S'il est impossible de remédier à la défaillance, il convient d'avertir le service Clientèle !

## Etape par étape

### Réagir aux messages d'erreur sur afficheur

#### ENTREE IMPOSSIBLE

#### Cause possible :

le numéro n'est pas correct.

#### Réaction possible :

entrer le bon numéro.

#### PAS AUTORISE

#### Cause possible :

la fonction appelée est verrouillée.

#### Réaction possible :

demander l'autorisation d'utiliser cette fonction au gestionnaire du système.

#### ACTUELLEMENT IMPOSSIBLE

#### Cause possible :

composition d'un numéro qui n'existe pas. Le téléphone appelé est débranché.

#### Réaction possible :

entrer le bon numéro. Rappeler plus tard.

#### NUMERO INTERDIT

#### Cause possible :

composition du numéro de son propre poste.

#### Réaction possible :

entrer le bon numéro.

#### MEMOIRE TOUCHE SATUREE

#### Cause possible :

dans le système, tous les emplacements mémoire dédiés aux numéros externes sont actuellement pris.

#### Réaction possible :

réessayer plus tard.

## Etape par étape

### CONFLIT AUTRE NIVEAU

#### 1<sup>ère</sup> cause possible :

Si « EFFACER AUTRE NIVEAU » apparaît dans le menu : Vous avez essayé sur une touche avec un deuxième niveau déjà programmé (par ex. numéro externe) d'enregistrer une fonction ou un numéro interne avec affichage LED.

#### Réaction possible :

Valider « EFFACER AUTRE NIVEAU » pour enregistrer le numéro/la fonction.

#### 2<sup>e</sup> cause possible :

Si « SUP LED SUPPORTEE » apparaît dans le menu : Vous avez essayé, sur une touche avec un numéro interne avec affichage LED déjà programmé, d'enregistrer un numéro sans affichage LED ou un numéro externe.

#### Réaction possible :

Valider « SUP LED SUPPORTEE » pour enregistrer le numéro. Le numéro interne déjà présent reste sur l'autre niveau sans affichage LED.

## Interlocuteur en cas de problème

En cas de dérangement se prolongeant par exemple au-delà de 5 minutes, s'adresser au personnel technique compétent.

# Index

## A

Accessoires .....	122
Adaptateurs .....	122
Affectation des coûts .....	74
Affichage de surcharge .....	85
Affichages pour	
Environnement HiPath 4000 .....	118
Afficheur .....	9
Listes .....	11
Agents .....	101
Aide à la numérotation	
Bus-S0 .....	51
Annuaire interne .....	44
Annuler des fonctions .....	87
Annuler des services .....	87
Appel	
Dans un groupe	
avec touches de ligne .....	104
sur touches d'appel direct .....	108
Distribution .....	101
Interceptor dans un groupe .....	109
Interception, ciblée .....	34
Interception, groupe .....	99
Poste de portier .....	37
Recevoir .....	15
Rejeter .....	35
Renvoi .....	22
Renvoi dans un groupe .....	106
Renvoyer MSN en réseau .....	24
Appel collectif .....	97
Dans un groupe .....	109

Appel direct .....	65, 108
Appel flexible .....	85
Appel interphone .....	49
Appel malveillant .....	78
Appeler	
A l'aide de la numérotation abrégée ...	42
A l'aide de touches nominatives .....	30
A partir de l'annuaire interne .....	44
A partir de la liste des appelants .....	41
Avec banque	
de données téléphonique .....	46
Avec répétition de la numérotation ....	18
Sans décrocher le combiné .....	17
Appeler le réseau .....	17
Appeler un deuxième abonné .....	20
Appels	
Recevoir .....	34
Appels en attente .....	85
Attribuer un numéro SDA .....	50
Automatique	
Etablissement de communication .....	50
Prise de ligne .....	18
Avertissement .....	62
Recevoir .....	52
Sans bip .....	53
Avertissement automatique	
Interdire / autoriser .....	53
<b>B</b>	
Babyphone .....	77
Banque de données	
téléphonique (LDAP) .....	46
Bip d'avertissement actif / inactif .....	53
Bloc, numérotation .....	39
Boîte aux lettres .....	48

**C**

Capteurs .....	94
Central, code de verrouillage .....	80
CFNR .....	23
Changement de niveau .....	30
Code affaire .....	74
Code de verrouillage	
Central .....	80
Pour un téléphone .....	79
Communication	
Intercepter sur le répondeur .....	38
Mise en garde .....	55
Parquer .....	54
Recevoir .....	15
Reprendre une communication	
mise en garde .....	55
parquée .....	54
Transférer .....	21, 109
Transfert après diffusion .....	60
Communications	
dans le cadre de projets .....	74
Communications, enregistrement .....	59
Conférence .....	20
Conférence à trois .....	20
Contrôler l'affectation des touches .....	111
Contrôler le bon fonctionnement .....	111
Coupure sonnerie .....	75
Coûts de communication	
Pour un autre téléphone .....	72
Pour votre téléphone .....	72

**D**

Demande d'appel .....	40
Désignation des touches .....	120
Désigner les touches .....	120
Deuxième appel	
Autoriser .....	53
Interdire .....	53
Recevoir .....	52
Deuxième niveau .....	30
Diffusion .....	49
Direct Inward System Access .....	89
DISA .....	89
Distribution des appels .....	101
Double appel .....	20
Durée de communication .....	72

**E**

Eclairage de l'afficheur .....	33
Ecoute amplifiée .....	17
Edition du numéro .....	39
Enregistrement .....	59
Enregistrer un code de verrouillage .....	81
Entrée en tiers .....	62
Entretien du téléphone .....	123
Equipement de recherche	
de personne .....	95
de personne de confort .....	95
de personne simple .....	95
Etablissement de communication automa- tique .....	50
Etapes .....	10
Programmer sur une touche .....	68

**F**

Fax, info .....	87
Flashing réseau .....	61
Fonction d'étiquetage automatique des touches .....	14
Fonction mains-libres .....	32
Fonctions	
Activer / désactiver pour un autre télé- phone .....	88
Annuler .....	87
Programmer sur une touche .....	64
Utiliser en externe .....	89
Fonctions de filtrage .....	103
Format HTML .....	121
Format PDF .....	121

**G**

Groupe avec touches de ligne .....	103
Groupement .....	97

## **H**

Haut-parleur .....	15
HiPath 5000	
Appel collectif .....	112
Faire suivre le renvoi .....	113
Groupement .....	112
Ouverture de porte .....	117
Pilotage .....	115
Relais .....	116
Renvoi de nuit .....	114
Homologation .....	3

## **I**

Inclinaison de l'afficheur .....	33
Indicatif externe .....	17
Indicatifs .....	12
Individuel, numéro abrégé .....	42
Info fax .....	87
Interception (appel) .....	34, 99
Interlocuteur / problèmes .....	125
Interne, annuaire .....	44
Interne, numérotation .....	17

## **L**

LDAP .....	46
Ligne directe .....	50
Ligne, réserver .....	50
Listes sur afficheur .....	11

## **M**

Mains-libres .....	15, 16
Marquage CE .....	3
Masquage du numéro .....	76
Menu Service .....	12
Message	
Effacer / afficher .....	82
Envoi .....	82
Recevoir .....	83

## **Messages**

des LED, comprendre ...	65, 103, 107, 108
des voyants, comprendre ....	65, 103, 107, 108
Messages d'erreur .....	124
Micro-casque .....	36
Microphone supplémentaire .....	122
Mise en garde .....	55
Dans un groupe .....	104
Mobilité .....	86
Mode d'emploi	
Commander en supplément .....	121
Format HTML .....	121
Format PDF .....	121
MULAP, touches de ligne .....	103
Multifréquences .....	58

## **N**

Ne pas déranger .....	75
Nettoyage du téléphone .....	123
Niveau, deuxième .....	30
Nombre d'appels .....	85, 101
Numéro	
Attribuer .....	50
Corriger .....	39
Désactiver l'affichage .....	76
Editer .....	39
Masquer .....	76
Programmer .....	28
Numéro abrégé	
Appeler .....	42
Individuel, enregistrer .....	42
Surnumérotation .....	42
Numéro personnel d'identification .....	81
Numérotation	
Avec aide à la numérotation .....	51
En bloc .....	39
Interne / externe .....	17
Numérotation abrégée centralisée .....	42
Numérotation abrégée individuelle .....	42
Numérotation associée / Aide à la numérotation .....	51
Numérotation au clavier .....	91



**O**

optiPoint adapter .....	122
Ouverture de la porte .....	38
Ouvrir la porte .....	37
Avec un code .....	38

**P**

Panneau de commande	
optiPoint 410 advance .....	9
Parquer (communication) .....	54
Perturbations .....	123
Pilotage sonnerie .....	100
PIN .....	81
Porte, ouvrir .....	37
Poste de portier .....	37
Post-traitement .....	102
Principe d'utilisation .....	12
Prise de ligne automatique .....	18
Problèmes / interlocuteurs .....	125
Procédure	
Programmer sur une touche .....	68
Programmation du téléphone .....	31
Programmer une touche .....	64

**R**

Recevoir un appel de rendez-vous .....	71
Réglages du téléphone .....	31
Relais .....	94
Remarques .....	2
Rendez-vous .....	70

Renvoi .....	22
MSN en réseau .....	24
Numéro d'appel multiple MSN .....	24
Renvoi d'appel .....	22
En cas de défaillance du téléphone ....	25
Renvoi d'appel variable .....	22
Renvoi de nuit .....	63
Renvoyer	
MSN en réseau .....	24
numéro d'appel multiple MSN .....	24
Renvoyer l'appel	
Dans un groupe de filtrage .....	110
Répéter la numérotation .....	18
A partir de la liste des appelants .....	41
Répondeur .....	87
Interception de communication .....	38
Réponse sur appel interphone .....	35
Valider .....	35
Verrouiller .....	35
Réserver une ligne .....	50
Retour d'appel .....	60

**S**

Sécurité .....	75
Sélection d'indicatif dans le RNIS .....	91
Service associé .....	88
Service de données téléphonique .....	92
Signification des pictogrammes .....	10
Suppression générale .....	87
Surnumérotation .....	58
Automatique .....	42
Surnumérotation MF (multifréquences) ..	58
Surveillance d'une pièce .....	77

## T

Taxes	
Pour un autre téléphone .....	72
Pour votre téléphone .....	72
Téléphone	
Entretien .....	123
Nettoyage .....	123
Réglages .....	31
Tester .....	111
Utilisation .....	12
Utiliser un autre comme le sien .....	85
Verrouillage .....	79
Verrouillage / déverrouillage central ....	80
Verrouiller / déverrouiller .....	79
Verrouiller un autre .....	80
Téléphoner avec micro-casque .....	36
Téléphoner de façon mobile .....	85
Téléphoner en externe .....	17
Téléphonie IP .....	112
Téléphonie LAN .....	112
Temporisation .....	50
Test du poste .....	111
Test du téléphone .....	111
Texte	
Effacer / afficher .....	82
Envoi .....	82
Recevoir .....	83
Texte d'absence .....	84
Effacer .....	84
Laisser .....	84
Timbre de la sonnerie .....	31
Tonalité d'avertissement	
active / inactive .....	53
Tonalité spéciale .....	75
Touches	
Désignation .....	120
Fixes .....	9
Programmables .....	9
Programmation incomplète .....	64
Programmer .....	64
Touches de fonction .....	12
Touches de ligne en groupe .....	103
Touches de ligne MULAP .....	103
Touches MULAP .....	103
Transfert (communication) .....	21, 109
Après diffusion .....	60

## U


Utiliser la liste des appelants .....	40
---------------------------------------	----

## V



Va-et-vient .....	20
Dans un groupe .....	105
Verrouiller / déverrouiller .....	79
Volume de la communication .....	15, 32
Volume de la sonnerie .....	31
Volume de la tonalité d'attention .....	31
Volume de réception .....	15, 32




# Vue d'ensemble des fonctions et indicatifs (par ordre alphabétique)

Le tableau suivant regroupe toutes les fonctions possibles, telles qu'elles sont présentées sur afficheur. Selon la configuration (demandez au personnel technique compétent), vous pouvez activer les fonctions directement de façon interactive (sélectionner + valider), par le menu Service (sélectionner + valider ou indicatif) ou par les touches de fonction.

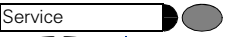

Fonctions (=affichage)	... en dialogue interactif	... par le menu Service		... par touche de fonction
			Indicatif	
ACCES AUTORISE		✓	*89	X
ACCES INTERDIT		✓	#89	X
ACT. N P DERANGER	✓	✓	*97	X
ANN. N P DERANGER	✓	✓	#97	X
ACTIVER RDV		✓	*46	X
DESACTIVER RDV		✓	#46	X
ACTIVER RELAIS (impossible sur HiPath 2000)		✓	*90	X
DESACTIVER RELAIS (impossible sur HiPath 2000)		✓	#90	X
ANNUAIRE				
1=interne	✓		*54	X
2=LDAP	✓		*54	X
ANNULER SERVICE		✓	#0	X
APPEL DISCRET			*945	X
APPEL FLEXIBLE		✓	*508	X
APPEL INTERPHONE		✓	*80	X
APPEL MALVEILLANT		✓	*84	X
APPEL: REPONDRE	✓	✓	*55	X
AVERTIS. SANS BIP	✓	✓	*87	X
AVERTIS. AVEC BIP	✓	✓	#87	X
AVERTISSEMENT ACT		✓	*490	X
AVERTISSEMENT DES		✓	#490	X
ATTRIBUER NUMERO (sauf aux USA)	✓	✓	*41	X
BABYPHONE		✓	*88	X







**Vue d'ensemble des fonctions et indicatifs (par ordre alphabétique)**

Fonctions (=affichage)	... en dialogue interactif 	... par le menu Service 		... par touche de fonction
			Indicatif	
BIS				X
CODE AFFAIRE		✓	*60	X
CONFERENCE	✓	✓	*3	X
CONFERENCE	✓			
ELARGIR CONF.	✓			
FIN DE CONFERENCE	✓	✓	#3	
LISTE ABO EN CONF	✓			
RETIRER ABONNE	✓			
LIBERER ABO. CONF (USA uniquement)			*491	
Data I/O Service			*494	X
DES. SONNERIE	✓	✓	*98	X
ACT. SONNERIE	✓	✓	#98	X
DESACTIVER MICRO	✓	✓	*52	X
ACTIVER MICRO	✓	✓	#52	X
DEUXIEME NIVEAU				X
DISA				
DISA INTERNE	✓	✓	*47	X
DOUBLE APPEL	✓			X
REPRISE COM EN GARDE	✓	✓	*0	
COUPER/REPRISE COM	✓	✓	*0	
TRANSFERER/INTERCEPTER	✓			
ENREGISTREMENT				X
ENTREE EN TIERS	✓	✓	*62	X
ENVOYER FLASHING		✓	*51	X
ENVOYER MESSAGE	✓	✓	*68	X
LISTE MES. ENVOYES	✓	✓	#68	X
LIRE LES MESSAGES	✓	✓	#68	X
BOITE AUX LETTRES				X
HOTLINE				

<b>Fonctions (=affichage)</b>	<b>... en dialogue interactif</b> 	<b>... par le menu Service</b> 		<b>... par touche de fonction</b>
			Indicatif	
INTEGRER GROUPEMENT	✓	✓	*85	X
RETRAIT GROUPEMENT	✓	✓	#85	X
TS GROUPES ACT	✓	✓	*85*	X
TS GROUPES DES	✓	✓	#85#	X
INTERCEPTION		✓	*59	X
INTERCEPTION GRP	✓	✓	*57	X
INTERCEPTER L'APPEL	✓			
INTERROGER TAXES (poste propre)		✓	*65	X
INTERROGATION COUTS (autre poste)				X
LANGUE D'AFFICHAGE		✓	*48	
LISTE APPELANTS	✓	✓	#82	X
MEMORISER NUMERO	✓	✓	*82	X
MASQUER NO SDA	✓	✓	*86	X
ANN. MASQUAGE SDA	✓	✓	#86	X
MICRO-CASQUE				
REPONDRE A L'APPEL	✓			
MOBILE LOGON		✓	*9419	X
MOBILE LOGOFF	✓		#9419	
NUM. KEYPAD		✓	*503	
NUMERO ABREGE		✓	*7	X
PROGRAM. NO ABREGE (individuel)		✓	*92	X
NUMEROT. ASSOCIEE		✓	*67	X
NUMÉROTATION EN BLOC				
COMPOSER	✓			
OUVRIR PORTE		✓	*61	X
PARQUER		✓	*56	X
REPRISE PARCAGE		✓	#56	
PILOTAGE		✓	*81	X
DESACTIV. PILOTAGE		✓	#81	X
PROGRAMMER TOUCHE		✓	*91	X

**Vue d'ensemble des fonctions et indicatifs (par ordre alphabétique)**

Fonctions (=affichage)	... en dialogue interactif 	... par le menu Service 		... par touche de fonction
			Indicatif	
RAPPEL AUTOMATIQUE	✓	✓	*58	X
LISTE DES RAPPELS/EFFACER	✓	✓	#58	
RECH. DE PERSONNE		✓	*45	X
RENCONTRER (sauf aux USA)		✓	#45	X
REJETER DES APPELS				
COUPURE				X
RENGOI CFSS ACT		✓	*9411	
RENGOI CFSS DES		✓	#9411	
RENGOI DE NUIT	✓	✓	*44	X
ANNULER RENV NUIT	✓	✓	#44	X
RENGOYER POSTE	✓	✓	*1	X
1=TOUS LES APPELS	✓	✓	*11	X
2=APPELS EXTERNES	✓	✓	*12	X
3=APPELS INTERNES	✓	✓	*13	X
DESACTIVER RENGOI	✓	✓	#1	X
RENGOI TEMPO ACT		✓	*495	X
RENGOI TEMPO DES		✓	#495	X
ACTIVER RV RESEAU	✓	✓	*64	X
DESACT. RV RESEAU	✓	✓	#64	X
RV MULAP ACTIF		✓	*501	X
RV MULAP INACTIF		✓	#501	X
REPOSE INTERPHONE	✓	✓	*96	X
ANN.REP. INTERPHONE	✓	✓	#96	X
REPRISE LIGNE		✓	*63	X
RESERVER LIGNE	✓			X
SERVICE ASSOCIE		✓	*83	X
SERVICE DONNEES			*42	
SURNUMEROTATION MF		✓	*53	X
TEST DU POSTE		✓	*940	
TEXTE D'ABSENCE	✓	✓	*69	X
ANN. TXT ABSENCE	✓	✓	#69	X

Fonctions (=affichage)	... en dialogue interactif  	... par le menu Service  		... par touche de fonction
		 	Indicatif	
TRANSFERER	✓			
TRSF. SONN. ACTIF		✓	*502	X
TRSF. SONN. INACT		✓	#502	X
UCD		✓		
INTEGRER UCD		✓	*401	X
RETRAIT UCD		✓	#401	X
DISPONIBLE		✓	*402	X
INDISPONIBLE		✓	#402	X
POST-TRAITEMENT		✓	*403	X
DES. POSTRAIT.		✓	#403	X
ACT. SERVICE NUIT?		✓	*404	X
DES. SERVICE NUIT?		✓	#404	X
FILE D'ATTENTE?		✓	*405	X
VA ET VIENT	✓	✓	*2	X
VERROU CENTRAL		✓	*943	X
VERROUILLER POSTE	✓	✓	*66	X
DEVERROUILLER PS	✓	✓	#66	X
MODIFIER CODE		✓	*93	

[www.siemens.com/hipath](http://www.siemens.com/hipath)



Les informations de ce document contiennent uniquement des descriptions générales ou des caractéristiques qui, dans des cas d'utilisation concrets, ne sont pas toujours applicables dans la forme décrite ou qui, en raison d'un développement ultérieur des produits, sont susceptibles d'être modifiées.

Les caractéristiques particulières souhaitées ne sont obligatoires que si elles sont expressément stipulées en conclusion du contrat.

Les marques utilisées sont propriétés de la Siemens AG ou du propriétaire respectif.

© Siemens AG 2006  
Siemens Communications  
Hofmannstr. 51 • D-81359 München

**Réf. de commande : A31003-H1012-C131-11-7719**

Sous réserve de disponibilité des stocks et de modifications techniques.  
24.01.06